ANEXO 34

REPORTES PROFESIONALES

Consorcio Consultores PMO Bogotá

RELACIÓN PROFESIONALES PMO CONTRATO 151 DE 2018.

Fecha: 14/06/2026

Dirección: Cra 7 # 77-07 Oficina 202

Asunto: junio 2026

A continuación, se relacionan los profesionales que están a disposición del proyecto y que han participado en actividades internas de carácter consultivo, no reportables a la EMB.

PROFESIONAL	CARGO
Jorge Rodrigo Bravo Espinosa	Coordinador Obra Civil
Nelson Agustín Bermúdez Molina	Especialista en construcción de sistemas BRT
Fredy Mauricio Sarmiento Castañeda	Especialista en Transporte
Delfos López Pacheco	Especialista en vía
Jean Michel Rubio	Especialista en señalización (CBTC)
Sandrine Chrun	Especialista en RAMS
Alfredo Lizana	Coordinador de Estaciones Integrales y Arquitectura / Especialista en operaciones urbanas y desarrollos inmobiliarios
Geraldine Yineth Beltran	Arquitectura
Christian Masson	Especialista Operación
Joel Michau	Coordinador Gestión de riesgos
Cristian Fuentes	Coordinador de Gestión documental

Atentamente,

Alex Fuentes Mora
Director Consorcio Consultores PMO Bogotá

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Alex Fuentes Mora
Cargo	Director PMO

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
junio 2026	Comité semanal Directivo - Nivel 1 con asistencia del Concesionario ML1, Interventoría CSPLMB, EMB y PMO. Revisión ruta crítica del Plan de Ejecución PLMB T1. Asistencia reunión de seguimiento contrato 151 con Gerencia General de la EMB. Reunión sistemática de gestión de riesgos entre PMO y EMB Reunión comité de riesgos sistemática con la Interventoría CSPLMB, la EMB y la PMO Seguimiento y control de avances Plan de Ejecución PLMB LB V15 Reunión de seguimiento a los plazo del cura al concesionario. Reunión con Amigables Componedores Revisión de conceptos a emitir por la PMO Encargo Gerencia Administrativa por Vacaciones Verificación de próximos viajes especialistas extranjeros de la PMO



_____

Firma

Nombre: Alex Fuentes Mora

Cargo: Director PMO

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Carlos Nuñez Olivares
Cargo	Gerente de Ingenieria

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
junio 2026	Comité semanal Directivo - Nivel 1 con asistencia del Concesionario ML1, Interventoría CSPLMB, EMB y PMO. Asistencia seguimiento PLMB T1 con Gerencia General de la EMB, Interventoría y ML1 considerando Plan de Ejecución vigente. Comité Seguimiento Semanal PMO - Gerencia General de EMB Presentación avance y alertas tempranas a Amigables Componedores Revisión ruta crítica del Plan de Ejecución PLMB T1 Seguimiento temas comunes en Armonización de obras, cronogramas y PMT´s con la asistencia de Concesionario ML1, EMB, Interventoría CSPLMB, Empresas de Servicios Públicos (ESP), PMO, entre otras entidades Seguimiento y control de avances Plan de Ejecución vigente PLMB LB V15 Reuniones internas PMO sobre los temas de integración de Material Rodante, Equipos y Sistemas Metro Ferroviarios. Asistencia a reuniones de MR y Sistemas de Señalización y Puertas de Andén. Coordinación OOCC y Vias Reunión Edificaciones PT y estaciones metro Revisión de conceptos y solicitudes técnicas particulares solicitadas por la EMB Asistencia a las reuniones de Integración de sistemas



_____

Firma

Nombre: Carlos Nuñez Olivares

Cargo: Gerente de Ingenieria

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	William Gilberto Peñaloza Díaz
Cargo	Gerente Administrativo

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
junio 2026	-Comité semanal Directivo - Nivel 1 con asistencia del Concesionario ML1, Interventoría CSPLMB, EMB y PMO. -Asistencia seguimiento PLMB T1 con Gerencia General de la EMB. -Comité de seguimiento integral ambiental, SST y social. Comité que contó con la participación de la Interventoría, PMO, ML1 y la EMB. -Comité social y comunicaciones con el concesionario ML1 -Comité de comunicaciones entre PMO y EMB. Vacaciones

_____

Firma

Nombre: William Gilberto Peñaloza Díaz

Cargo: Gerente Administrativo

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Isabel Beatriz Medina
Cargo	Gerente de Gestíon

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
junio 2026	-Comité semanal Directivo - Nivel 1 con asistencia del Concesionario ML1, Interventoría CSPLMB, EMB y PMO. -Asistencia seguimiento PLMB T1 con Gerencia General de la EMB. -Comité de seguimiento integral ambiental, SST y social. Comité que contó con la participación de la Interventoría, PMO, ML1 y la EMB. -Comité social y comunicaciones con el concesionario ML1 -Comité de comunicaciones entre PMO y EMB. -Comité de Coordinación Financiera -Seguimiento ejecución financiera del proyecto EMB - PMO -Seguimiento con especialista de las PMO sobre PQRS -Comité Interno comunicaciones, social, PQRS. -Asistencia reuniones para temas de Gestión Documental - Interna PMO -Reuniones con supervisión para aval de productos nuevos de la PMO hacia la EMB, y preparación del cierre del proyecto



Firma

Nombre: Isabel Beatriz Medina

Cargo: Gerente de Gestíon

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Andrea Milena Barrios Ramirez
Cargo	Profesional SST

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	01/06/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Elaboración informe de visita de obra Elaboración SST - Junta Directiva EMB" 02/06/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Revisión tema Salvaguardas" 03/06/2026: "Reunión Misión Banca - Temas SST y Ambientales Revisión comunicados de las partes interesadas" 04/06/2026: "Reunión Misión Banca - Temas SST y Ambientales Revisión comunicados de las partes interesadas" 05/06/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas"
Semana 2	09/06/2026: "Revisión tema salvaguardas Revisión comunicados de las partes interesadas Revisión actos y condiciones inseguras" 10/06/2026: "Capacitación hábitos saludables para la PMO - plan HSEQ Revisión tema salvaguardas Revisión comunicados de las partes interesadas Ajuste Informe Mensual" 11/06/2026: Revisión comunicados de las partes interesadas Verificación de información SST concesionario e interventoria Inclusión de datos en el PBI 12/06/2026: Revisión comunicados de las partes interesadas Comité semanal SST
Semana 3	16/06/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Verificación información de personal concesionario Elaboración informe mensual" 17/06/2026:"Revisión comunicados de las partes interesadas Capacitación de manejo de productos quimicos Verificación información accidentes e incidentes a terceros concesionario Elaboración informe mensual" 18/06/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Elaboración informe mensual" 19/06/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Comité semanal SST"
Semana 4	22/06/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Revisión de información personal concesionario Verificación requerimientos contractuales Verificación de actos-condiciones inseguras Revisión salvaguardas" 23/06/2026:3"Revisión comunicados de las partes interesadas Elaboración informe mensual 24/06/2026: Visita de obra 25/06/2026: "Revisión SGSST - GCA Revisión comunicados de las partes interesadas Revisión infromación de accidentalidad concesionario" 26/06/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Capacitación Identificación de peligros y control de riesgos ""Alerta, Identifico y controlo"" - Plan HSEQ PMO, datos que se incluyen en el informe mensual Comité semanal SST Elaboración informe mensual"
Semana 5	30/06/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Elaboración informe mensual Elaboración informe visita de obra"

ANDREA M. BARRIOS R.

_____

Firma

Nombre: Andrea Milena Barrios Ramirez

Cargo: Profesional SST

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Octavio Enrique Vega Castro
Cargo	PROFESIONAL PREDIAL / COORDINADOR AMBIENTAL SOCIAL Y PREDIAL

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	*02/06/2026: Misión de Supervisión Banca - Gestión de Comerciantes. Se participó en la reunión (EMB-BANCA-PMO) de gestión de comerciantes en el marco de la supervisión de la Banca. Desde la PMO se realizó la socialización del viso de comerciantes y se explicó la manera de obtención del indicador de impacto al comercio. *03/06/2026: Seguimiento Predios. Se participó en la reunión (EMB y PMO), en la cual se revisaron las alternativas de dar cierre al indicador de avance físico predial, en el entendido que la gestión faltante corresponde a trámites con entidades públicas que no afectan la disponibilidad predial del proyecto. También se hizo la revisión del estado de avance en la gestión de los predios adicionales requeridos para obras de urbanismo. *04/06/2026: Revisión Ajustes Tablero PQRS Se participó en una reunión interna de la PMO, en la cual se revisaron los ajustes efectuados por el analista de datos al tablero de PQRS. Durante la sesión, se solicitaron algunos ajustes de presentación relacionados con colores y etiquetas, con el fin de mejorar la visualización y comprensión de la información. Adicionalmente, se requirió la generación de un reporte específico para el seguimiento de los peticionarios reiterativos. *05/06/2026: Elaboración Informe Gestión Social - Periodo Mayo 2026. A partir de la información recopilada en los comités de gestión social e integrales y lo evidenciado en la correspondencia, se procedió al calculo de los indicadores de contratación de personal femenino, de mano de obra no calificada y PQRS. También, se realizó el consolidado de los avances en los ejes de gestión ambiental, de intervención urbana y desarrollo social, junto con la emisión de conclusiones y recomendaciones aplicables al periodo.
Semana 2	*09/06/2026: Avance Predial Consolidado con corte al 31 de mayo de 2026 Se actualizó el consolidado de avance del componente predial con corte al 31 de mayo de 2026, como insumo para alimentar las curvas de ejecución real para cada uno de los 24 paquetes de predios establecidos contractualmente en el apéndice técnico 12/modificación No 4/modificación No 6/acta de acuerdo 15/03/2023/acuerdo de transacción No 1 del 21/07/2023. *10/06/2026: Comité de seguimiento social y de comunicaciones No 193 Se participó en el comité de gestión social y comunicaciones, en el cual, se recibió información de las actividades sociales y de comunicaciones realizadas por el concesionario y se verificó que las mismas se encuentren alineadas a las necesidades del Proyecto en cuanto a inicio de frentes de obra. *11/06/2026: Informe de Seguimiento Predial - con corte al 31 de mayo de 2026 Se realizó el informe consolidado del seguimiento llevado a cabo al componente predial con corte al 31 de mayo de 2026. Se incluyeron los reportes de avance físico, la comparación de los escenarios programados vs ejecución real, el seguimiento del presupuesto, el análisis correspondiente, seguimiento a alertas tempranas, recomendaciones y conclusiones. *12/06/2026: Base de Datos Gestión Social Se consolido la base de datos de la componente de gestión social, en la cual, se incluyeron los datos de personal (total, femenino, mano de obra calificada y no calificada). Con esta información se generarán los indicadores de personal femenino y de mano de obra no calificada.
Semana 3	*16/06/2026: Seguimiento Matriz Trámites Permisos y Licencias Se gestionó con la interventoría la última versión de la matriz de tramites, permisos y licencias, para alojarla en el sitio de la PMO para consulta de los especialistas para sus respectivos análisis. *17/06/2026: Comité de seguimiento social y de comunicaciones No 194 Se participó en el comité de gestión social y comunicaciones, en el cual, se recibió información de las actividades sociales y de comunicaciones realizadas por el concesionario y se verificó que las mismas se encuentren alineadas a las necesidades del Proyecto en cuanto a inicio de frentes de obra. *18/06/2026: Reunión Revisión Cifras PQRS Se participó en la reunión de revisión de cifras de las PQRS, en la cual, desde la PMO se socializaron las mejoras realizadas al tablero de PQRS, las cuales, se desarrollaron teniendo en cuenta la experiencia de la PMO en los tableros de otra áreas. *19/06/2026: Seguimiento Predios Adicionales Se revisaron los compromisos de puesta a disposición de predios adicionales para cruzar contra las diligencias de entrega programadas y ver el cumplimiento de los compromisos, esta información se incorporará en el informe mensual en el capítulo predios adicionales del anexo predial.
Semana 4	*22/06/2026: Revisión Tablero PQRS - Reunión Interna Se participó en la reunión interna de revisión del tablero de PQRS, en la cual, se socializó a la Gerencia Administrativa las mejoras incorporadas al tablero teniendo en cuenta la experiencia de la PMO con tableros de otras áreas de la EMB. *23/06/2026: Reunión Banca - Comercios Se participó en la reunión con la Banca y la EMB, en la cual, se verificó el visualizador del comercio, con el fin de explorar qué datos o indicadores se pueden reportar en un informe general. La Banca revisará internamente y propondrá una plantilla para validación de la EMB y PMO. *25/06/2026: Actualización Costos Componente Socio predial. Con la información remitida por la EMB se procedió a actualizar (al 31/05/2026) los costos del componente socio predial en cuanto a compromisos presupuestales y pagos efectivos, esta información se incorporará al informe predial del periodo de junio de 2026. *26/06/2026: Comité Integral No 68 Se participó en el comité integral, en el cual, se recopiló información relacionada con las actividades sociales desarrolladas por el concesionario en el mes de junio de 2026 y la información relacionada con el consolidado de personal contratado, esto, con el objetivo de calcular los indicadores correspondientes.
Semana 5	



_____

Firma

Nombre: Octavio Enrique Vega Castro

Cargo: PROFESIONAL PREDIAL / COORDINADOR AMBIENTAL SOCIAL Y PREDIAL

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

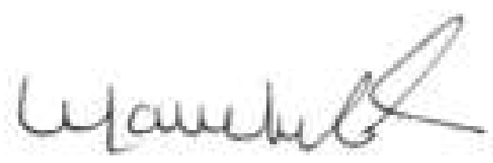
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Marisol Espitia Ramirez
Cargo	Coordinador Gestión de Comunicaciones

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	01/06/2026: Monitoreo permanente de noticias relacionadas con la EMB 01/06/2026: Envío análisis y recomendaciones de gestión comunicaciones externas EMB en mayo
Semana 2	08/06/2026: Monitoreo permanente de noticias relacionadas con la EMB 10/06/2026: Comité de seguimiento social y de comunicaciones No. 193
Semana 3	15/06/2026: Monitoreo permanente de noticias relacionadas con la EMB 15/06/2026: Comite de seguimiento social y de comunicaciones No. 194
Semana 4	22/06/2026: Monitoreo permanente de noticias relacionadas con la EMB
Semana 5	29/06/2026: Monitoreo permanente de noticias relacionadas con la EMB 30/06/2026: Inicio revisión análisis y recomendaciones sobre gestión comunicaciones externas EMB en junio



_____

Firma

Nombre: Marisol Espitia Ramirez

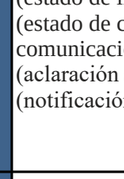
Cargo: Coordinador Gestión de Comunicaciones

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Felipe Antonio Hadad Álvarez
Cargo	Coordinador Jurídico

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	1) Elaboración informes; 2) Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) ML126-OG-06296 (respuesta del concesionario a la advertencia por la entrega de modelos BIM); (ii) ML126-OG-06326 (respuesta del concesionario al plazo de cura por incumplimiento en la UE-046); (iii) L1T1-INT-CE-26-3754 (concepto interventoría sobre medidas de aceleración estación 11); (iv) L1T1-INT-CE-26-3559 (recomendación plazo de cura para la UE-503); 3)EXTS26-0003000 (respuesta al concesionario sobre su solicitud de EER por lluvias); (ii) L1T1-INT-CE-26-3769 (solicitud de modificación de perfil de personal de la interventoría); (iii) L1T1-INT-CE-26-3806 (plazo adicional para rendir informe sobre el incumplimiento por no terminación UE-198); (iv) L1T1-INT-CE-26-3794 (concepto interventor sobre ajuste de las garantías con ocasión del modificatorio 9); (v) L1T1-INT-CE-26-3777 (recomendación de plazo de cura por no entrega del programa de capacitación en sistemas metro-ferroviarios); (vi) L1T1-INT-CE-26-3779 (alcance al concepto sobre pólizas); (vii) ML126-OG-06388 (remisión del certificado de siniestralidad de la póliza todo riesgo construcción y montaje); 4) Revisión y ajuste al concepto del especialista ambiental sobre el protocolo de control de plagas; 5)Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) L1T1-INT-CE-26-3814 (llamado de atención por incumplimiento de las especificaciones técnicas en la instalación de redes); (ii) L1T1-INT-CE-26-3805 (concepto interventoría en el marco del procedimiento sancionatorio 016-2026. Recomienda seguir el trámite); (iii) EXTS26-0003031 (notificación plazo de cura para la UE-188); (iv) EXTS26-0003033 (notificación plazo de cura por no hacer correcciones en el UE-048); (v) L1T1-INT-CE-26-3862 (informe estado actual del incumplimiento de la UE-500. Hecho superado); (vi) ML126-OG-06488 (respuesta sobre el plazo de cura de la UE-064); (vii) L1T1-INT-CE-26-3839 (reiteración bajo rendimiento en la ejecución del espacio público y no inicio de la construcción de parques); (viii) EXTS26-0003050 (alerta por vencimiento de plazos de cura en mayo); (ix) EXTS26-0003051 (devolución del IPI de la UE-501); (x) EXTS26-0003052 (devolución del IPI de la UE-068); 6) Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) L1T1-INT-CE-26-3848 (reiteración de incumplimiento por no presentación documento sobre canal Cundinamarca); (ii) L1T1-INT-CE-26-3845 (llamado de atención por no entregar información ambiental a la interventoría); (iii) L1T1-INT-CE-26-3849 (incumplimiento por no entregar información sobre canal Cundinamarca); (iv) ML126-OG-06559 (respuesta al IPI de la UE-124); (v) EXTS26-0003071 (notificación plazo de cura por incumpliendo en la entrega de información sobre los resultados de los ensayos físico-químicos de los componentes metálicos de la cubierta y plataforma de abordaje); (vi) L1T1-INT-CE-26-3878 (prueba por informe procedimiento sancionatorio 010-2026); (vii) ML126-OG-06614 (plan de acción según modificatorio 8); (viii) ML126-OG-06585 (DP al IDU solicitando desglose precios de referencia); (ix) ML126-OG-06615 (respuesta al plazo de cura por el incumplimiento entrega de información sobre los resultados de los ensayos físico-químicos de los componentes metálicos de la cubierta y plataforma de abordaje).
Semana 2	1)Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) L1T1-INT-CE-26-3866 (recomendación de plazo de cura por incumplimiento de especificaciones técnicas de diseño y construcción); (ii) L1T1-INT-CE-26-3875 (respuesta al concesionario sobre requerimientos pendientes señalados en el marco del PSC-010-2026); (iii) L1T1-INT-CE-26-3930 (estado del incumplimiento de la UE-053. Hecho superado); (iv) L1T1-INT-CE-26-3950 (prueba por informe en el marco del procedimiento sancionatorio por incumplimiento de la UE-492); (v) ML126-OG-06715 (respuesta a la solicitud de ajuste de la póliza); (vi) 3882 (estado de cumplimento de la obligaciones de la UE-305. Hecho superado); (vii) ML126-OG-06795 (respuesta al plazo de cura por la UE-051); (viii) L1T1-INT-CE-26-3908 (solicitud al concesionario de entrega declaración de renta 2025 y medios magnéticos); 2) Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) L1T1-INT-CE-26-3926 (estado de cumplimiento del plazo de cura para la UE-311. Hecho superado); 3) Reunión con director de la PMO
Semana 3	1)Reunión con el director de la PMO; 2)Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) L1T1-INT-CE-26-3952 (recomendación de plazo de cura por incumplimiento de los WF1 a 6); (ii) L1T1-INT-CE-26-3955 (IPI por la póliza de equipos y maquinaria); (iii) L1T1-INT-CE-26-4026 (estado de incumplimiento de la UE-146. Hecho superado); (iv) ML126-OG-06978 (respuesta al plazo de cura por la UE-063); (v) L1T1-INT-CE-26-3992 (estado de cumplimiento de las observaciones a la UE-068. Hecho superado); (vi) 7005 (remisión certificado de pago de póliza de transporte de mercancías); 3) Reunión con el director PMO; 4) Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) ML126-OG-07046 (respuesta al posible incumplimiento por no presentar documento canal Fucha); (ii) L1T1-INT-CE-26-4000 (aclaración a la recomendación de plazo de cura por no cumplimiento de especificaciones técnicas); (iii) EXTS26-0003166 (plazo de cura a la interventoría por la no presentación de informes); (iv) EXTS26-0003167 (notificación período de cura por no terminación UE-033); (v) ML126-OG-07114 (respuesta al plazo de cura por la UE-335)M (vi) L1T1-INT-CE-26-4073 (alerta seguimiento al plazo de cura de la UE-335).
Semana 4	1)Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) L1T1-INT-CE-26-4082 (estado de cumplimiento de la UE-158. Hecho superado); (ii) L1T1-INT-CE-26-4087 (alera por incumplimiento en el desmantelamiento del patio de prefabricados); (iii) L1T1-INT-CE-26-4093 (estado de cumplimiento de la UE-048); (iv) L1T1-INT-CE-26-4109 (IPI de la UE-490); (v) L1T1-INT-CE-26-4094 (respuesta al plazo de cura a la interventoría por no entrega de informes); (vi) L1T1-INT-CE-26-4117 (respuesta sobre la solicitud de cambio de la unidad de ejecución en el marco del modificatorio 8); (vii) ML126-OG-07250 (respuesta al plazo de cura UE-068); (viii) EXTS26-0003263 (ejecución de actividades sin diseño. Advertencia a la interventoría para que tome medidas); (ix) L1T1-INT-CE-26-4148 (prueba por informe UE-489); (x) ML126-OG-07289 (respuesta al plazo de cura sobre estación 12 edificio acceso ascendente); 2) Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) EXTS26-0003265 (exigencia de respuesta sobre reiniciación de actividades posterior superar un EER); (ii) EXTS26-0003268 (traslado al concesionario de la reclamación de construcciones civiles S.A.S.); (iii) L1T1-INT-CE-26-4135 (estado de cumplimiento plazo de cura de la UE-043. Hecho superado); (iv) L1T1-INT-CE-26-4136 (estado de cumplimiento del plazo de cura por el proceso de verificación de la UE-044. Hecho superado); (v) L1T1-INT-CE-26-4138 (estado de cumplimiento del plazo de cura UE-045. Hecho superado); (vi) ML126-OG-07280 (entrega informe mensual de auditoría); (vii) EXTS26-0003291 (solicitud de concepto a la interventoría sobre reemplazo de unidad de ejecución en el marco del modificatorio 8); (viii) L1T1-INT-CE-26-4183 (estado de cumplimiento del plazo de cura de las obligaciones del AT3); 3) Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) L1T1-INT-CE-26-4199 (advertencia de incumplimiento de hito contractual: UE-253 a UE-260); (ii) L1T1-INT-CE-26-4203 (reiteración respuesta al concesionario sobre el entregable BIM); (iii) ML126-OG-07436 (respuesta al plazo de cura por la UE-321); (iv) EXTS26-0003333 (discrepancia entre el informe de avance oficial y el presentado por ML1 en la visita de la banca); (v) L1T1-INT-CE-26-4264 (prueba por informe en el marco del sancionatorio de la UE-162); (vi) EXTS26-0003341 (notificación a la interventoría de un plazo de cura por no entrega de informes); (vii) L1T1-INT-CE-26-4265 (IPI para la UE-321); 4)Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) L1T1-INT-CE-26-4085 (IPI para la UE-063); (ii) L1T1-INT-CE-26-4086 (estado de cumplimento del plazo de cura asociado a la UE-098); (iii) EXTS26-0003369 (EER alegado por EMB relacionado con la imposibilidad de poner a disposición predios); (iii) L1T1-INT-CE-26-4287 (estado de cumplimiento de las especificaciones técnicas de la UE-064. Hecho superado); (iv) EXTS26-0003375 (solicitud de explicaciones a la interventoría por la autorización del cambio en el sistema de señalización del patio taller); (v) L1T1-INT-CE-26-4302 (seguimiento al plazo de cura de la UE-143); (vi) L1T1-INT-CE-26-4320 (recomendación plazo de cura por incumplimientos en los WF 1 a 6); (vii) L1T1-INT-CE-26-4327 (recomendación plazo de cura por incumplimiento de las obligaciones asociadas a la Fase de Construcción que estén en los apéndices); 5)
Semana 5	1)Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) EXTS26-0003439 (traslado al concesionario de una solicitud de conciliación extrajudicial de un ciudadano); (ii) EXTS26-0003438 (rechazo al cobro por el plan de aceleración estación 11); (iii) ML126-OG-07851 (respuesta al plazo de cura por la UE-048); (iv) L1T1-INT-CE-26-4341 (recomendación plazo de cura por incumplimiento en la instalación de la vigas de cajón puente metálico III); (v) L1T1-INT-CE-26-4228 (estado del plazo de cura referente con el incumplimiento con el capítulo 10 del AT8); (vi) L1T1-INT-CE-26-4226 (recomendación plazo de cura por no cooperar en la entrega de información); (vii) L1T1-INT-CE-26-4343 (estado de cumplimiento del plazo de cura de la UE-327); (viii) L1T1-INT-CE-26-4403 (estado de cumplimiento de la UE-489. Hecho superado); (ix) L1T1-INT-CE-26-4360 (estado de cumplimiento del plazo de cura de la UE-302. Hecho superado); (x) ML126-OG-07838 (respuesta a las observaciones al diseño de señalización vial); L1T1-INT-CE-26-4463 (reiteración incumplimiento plan de manejo de tráfico).



_____

Firma

Nombre: Felipe Antonio Hadad Álvarez

Cargo: Coordinador Jurídico

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

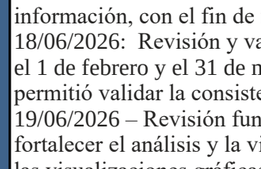
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Claudia Pardo
Cargo	Coordinador de Atención al Ciudadano

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	01/06/2026: Gestión de información: se adelanta la depuración y validación de la información relacionada con las PQRSD y requerimientos ciudadanos, a través de la revisión de comunicaciones de los diferentes actores del proyecto. 01/06/2026: Estructuración de información para el informe mensual de PQRSD: Se realizó la consolidación y validación de la información requerida para la elaboración del informe mensual de PQRSD correspondiente al mes de MAYO La actividad incluyó la verificación y depuración de las bases de datos, la organización de los insumos y la actualización de las matrices de seguimiento y herramientas de análisis. 02/06/2026: Recorrido con la Misión de la Banca. Se acompañó el recorrido de la Misión de la Banca por el área de influencia del proyecto, con el propósito de presentar los avances de la gestión social desarrollada con las comunidades y los diferentes actores del territorio. Durante la visita a la Junta de Acción Comunal del barrio Pastrana, el presidente de la JAC expuso las acciones adelantadas en articulación con el proyecto y los principales resultados obtenidos en beneficio de la comunidad. Posteriormente, el equipo de Gestión Social socializó las estrategias implementadas para el fortalecimiento de redes comunitarias y el relacionamiento con los grupos de interés. El recorrido incluyó además el sector de comercio de moteles y el Conjunto Residencial Hans Drews Arango, unidad de vivienda construida en la década de los años setenta, ubicada sobre la avenida Caracas con calle 4 (barrio Eduardo Santos), donde se presentaron las características sociales y urbanas del sector, así como las acciones de acompañamiento y gestión adelantadas en el marco del proyecto. 03/06/2026: Análisis de la gestión de PQRSD del periodo evaluado: Se desarrolló el análisis integral del comportamiento de las PQRSD registradas durante el periodo, revisando aspectos relacionados con tiempos de atención, frecuencia de solicitudes, estado de gestión de los casos y tipologías predominantes. Lo anterior permitió identificar patrones relevantes para el seguimiento y control de la gestión realizada. 03/06/2026: Informe social: Se efectuó la revisión y análisis de los temas con mayor incidencia dentro de las PQRSD relacionadas con ciudadanía, a partir de la evaluación cuantitativa y cualitativa de la información recopilada. Este ejercicio permitió reconocer tendencias, recurrencias y aspectos de interés asociados a las solicitudes presentadas por la comunidad. 04/06/2026: Seguimiento a ajustes del tablero PQRSD: Se realiza sesion virtual para revisar y hacer ajustes al tablero de pqrsd relacionados con Inclusión visible del periodo o rango de análisis del tablero, fortalecimiento de indicadores de tendencia y variación anual, Incorporación de análisis de actores reiterativos y entidades con mayor participación, ajustes visuales y gráficos para evitar duplicidad de estilos y mejorar la lectura ejecutiva, Inclusión de mensajes estratégicos orientados a riesgos, focos críticos y comportamiento social. 04/06/2026: Elaboración del informe cualitativo. Se consolidó y estructuró la presentación ejecutiva del informe cualitativo de PQRSD para la Empresa Metro de Bogotá, incorporando el análisis de los principales hallazgos, tendencias, comportamientos y variaciones identificadas durante el periodo evaluado. Asimismo, se integraron observaciones y recomendaciones orientadas a fortalecer la gestión de la atención ciudadana, la toma de decisiones y la implementación de acciones de mejora en los procesos de relacionamiento con la comunidad. 05/06/2026: Análisis de riesgos sociales. Se desarrolló el análisis de riesgos asociados a las PQRSD, mediante la identificación y evaluación de situaciones con potencial de generar impactos sociales, conflictividad o afectaciones reputacionales para el proyecto. El ejercicio consideró la recurrencia de los casos, su distribución territorial, el tipo de requerimientos y las tendencias observadas durante el periodo, permitiendo consolidar insumos para la gestión preventiva, la priorización de acciones de intervención y el fortalecimiento de la toma de decisiones estratégicas. 05/06/2026: Referenciación de tableros de PQRSD. Se realizó un ejercicio de revisión y análisis de tableros de PQRSD implementados por diferentes entidades públicas, con el fin de identificar buenas prácticas en la visualización de la información, estructura de indicadores, funcionalidades y herramientas de análisis que puedan ser incorporadas para fortalecer el tablero del proyecto.
Semana 2	10/06/2026: Comité de Seguimiento Social y de Comunicaciones No. 193: Se participó en el Comité de Seguimiento Social y de Comunicaciones No. 193, en el que se presentó el reporte de PQRSD con corte al 05 de junio de 2026. Durante la sesión se socializó el consolidado histórico de las peticiones, el comportamiento de las PQRSD y de las presuntas afectaciones durante 2026, así como el estado de la gestión de los casos en trámite y las acciones de seguimiento realizadas. Adicionalmente, se revisaron los avances de la gestión social en predios, el Programa de Arqueología Preventiva, la gestión social para redes y urbanismo, las actividades desarrolladas en los frentes de obra y el estado de la estrategia de información y comunicación pública. 11/06/2026: Organización y verificación de información de PQRSD, Se realizó la revisión y organización de las comunicaciones relacionadas con las PQRSD y los requerimientos ciudadanos, verificando consistencia de la información remitida por los diferentes actores del proyecto, con el fin de facilitar su seguimiento y gestión.
Semana 3	16/06/2026: Análisis de peticionarios reiterativos. Se adelantó la revisión de las bases de datos de PQRSD del Sector Público para analizar los peticionarios reiterativos y evaluar la viabilidad de realizar una caracterización temática de sus solicitudes. Como resultado del análisis, se evidenció que la información no dispone de una clasificación estandarizada por temas o categorías, encontrándose registrada únicamente mediante observaciones de texto libre, situación que limita el análisis automatizado y resalta la necesidad de implementar criterios de parametrización que fortalezcan la gestión y el análisis de la información. 16/06/2026: Reunión virtual de revisión del tablero de PQRSD. Se realizó una sesión de trabajo virtual con el analista del tablero de PQRSD para revisar la funcionalidad de la herramienta y validar la consistencia de la información. Durante la reunión se resolvieron inquietudes y se presentaron observaciones y sugerencias de mejora relacionadas con los filtros, la visualización de los gráficos, la nomenclatura de algunas categorías y posibles aspectos a mejorar en la estructura de los datos, con el fin de fortalecer la confiabilidad y utilidad del tablero para el seguimiento y análisis de las PQRSD. "17/06/2026: Comité Gestión Social y Comunicaciones # 194: Durante el Comité de Gestión Social y Comunicaciones No. 194 se presentó el reporte de PQRSD con corte al 12 de junio de 2026, registrando un acumulado de 14.413 solicitudes durante el año. En materia de presuntas afectaciones, se reportaron 622 casos en 2026, manteniendo seguimiento permanente mediante visitas técnicas, conceptos y procesos de validación. Durante la semana del 6 al 12 de junio se recibieron 90 nuevas solicitudes, se respondieron 102 y continuaron en trámite 361 casos. Respecto al avance de la gestión social en predios por presuntas afectaciones, se informó que de las 2.301 solicitudes recibidas, el 94,83% ya han sido tramitadas. De los 1.586 inmuebles asociados a estas solicitudes, el 76,86% no presentan responsabilidad atribuible al concesionario, mientras que el 17,15% sí registran presunta responsabilidad. De los casos con responsabilidad identificada, el 70,42% ya fueron reparados, evidenciando avances significativos en la atención y solución de las afectaciones reportadas por la comunidad." 17/06/2026: Reunión Revisión de cifras y presentación del tablero de PQRSD. Se realizó una reunión virtual con la Empresa Metro de Bogotá (EMB), Metro Línea 1 (ML1) y la Interventoría para presentar la versión actualizada del tablero de PQRSD, incorporando los ajustes realizados como resultado de las sesiones de trabajo previas. Se expusieron las mejoras implementadas en la visualización de los indicadores y en el análisis de la información, con el fin de fortalecer el seguimiento a las tendencias y la evolución de las PQRSD, proporcionando una herramienta de apoyo para la toma de decisiones. 18/06/2026: Revisión y validación de bases de datos de PQRSD: Se realizó la revisión y validación de las bases de datos remitidas por el Concesionario ML1, correspondientes al consolidado de las PQRSD tramitadas entre el 1 de febrero y el 31 de mayo de 2026. Como resultado, se verificó el registro de 1.886 peticiones durante el período analizado, distribuidas en 476 casos en febrero, 491 en marzo, 474 en abril y 445 en mayo. La actividad permitió validar la consistencia de la información y disponer de insumos para el seguimiento y análisis de la gestión de PQRSD, y actualización del tablero de PQRSD. 19/06/2026 – Revisión funcional del tablero de PQRSD: Se realizó la revisión funcional y pruebas de uso del tablero de PQRSD, con el propósito de validar su operatividad e identificar oportunidades de mejora para fortalecer el análisis y la visualización de la información. Como resultado, se formularon observaciones relacionadas con el comportamiento de los filtros, la consistencia de la clasificación por categorías, la optimización de las visualizaciones gráficas, la incorporación de variables de análisis por entidad y la inclusión de indicadores e insights estratégicos que faciliten la interpretación de la información para la toma de decisiones. Asimismo, se recomendó complementar la información de la página 5 mediante la incorporación de la columna de categoría.
Semana 4	22/06/2026 – Verificación de información en la plataforma Bogotá Te Escucha (BTE): Se realizó la revisión de la plataforma Bogotá Te Escucha (BTE) con el propósito de validar la disponibilidad de las respuestas emitidas a los ciudadanos en formato PDF. Durante el ejercicio se evidenció que, presuntamente debido a las restricciones asociadas al perfil de usuario asignado en la plataforma, no fue posible visualizar los documentos requeridos para la verificación correspondiente. 24/06/2026 – Reunión interna de presentación de la actualización del tablero de PQRSD: Se llevó a cabo una reunión interna con la Gerencia para socializar las actualizaciones implementadas en el tablero de PQRSD. Durante la sesión se presentaron las mejoras incorporadas en la herramienta, se revisó su funcionalidad y se atendieron las observaciones y comentarios orientados al fortalecimiento del tablero como instrumento para el seguimiento y análisis de la gestión de PQRSD. 25/06/2026: Validación funcional de la plataforma Bogotá Te Escucha (BTE). De acuerdo con las orientaciones impartidas por la Empresa Metro de Bogotá (EMB), se realizó un ejercicio de validación en la plataforma Bogotá Te Escucha (BTE) para identificar la ruta de consulta de las respuestas finales y de los anexos asociados a las comunicaciones enviadas y recibidas por la ciudadanía. Como resultado del ejercicio, fue posible establecer el procedimiento de acceso a esta información, superando las dificultades presentadas en consultas anteriores y fortaleciendo el manejo de la plataforma para el seguimiento y análisis de las PQRSD. 26/06/2026: Comité integral: Participación en el Comité Integral No. 67 del Proyecto Metro de Bogotá, en el que se presentó el seguimiento a la gestión social y de atención a la ciudadanía con corte al 24 de junio de 2026. Se reportó un acumulado de 2.616 PQRSD recibidas durante 2026, de las cuales 334 ingresaron en el periodo del 1 al 24 de junio; asimismo, se emitieron 437 respuestas, manteniendo 325 solicitudes en trámite. En materia de presuntas afectaciones a predios, se informó un acumulado histórico de 2.337 solicitudes, con 57 nuevos ingresos durante el periodo y 106 casos cerrados, evidenciando avances en la gestión técnica y administrativa. Adicionalmente, se presentaron los indicadores de atención a las afectaciones estructurales y no estructurales, así como las principales problemáticas socioambientales identificadas en los frentes de obra y las acciones interinstitucionales implementadas para su atención y mitigación. Finalmente, la gestión realizada en SST, manejo de fauna, 30/06/2026: Gestión de información. Se adelantó la validación y consolidación de la información relacionada con las PQRSD y los requerimientos ciudadanos, a partir de la revisión de las comunicaciones generadas por los diferentes actores del proyecto. 30/06/2026: Validación y análisis de bases de datos de PQRSD. Se realizó la revisión y validación de las bases de datos correspondientes a mayo de 2026, verificando la consistencia, integridad y calidad de la información registrada, con el fin de consolidar los insumos necesarios para la elaboración del informe mensual de junio y asegurar la confiabilidad de los análisis e indicadores presentados.
Semana 5	



_____

Firma

Nombre: Claudia Pardo

Cargo: Coordinador de Atención al Ciudadano

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Jesus Ariel Uribe Fuentes
Cargo	ESPECIALISTA EN PLANES DE MANEJO DE TRÁNSITO

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	3/6/2026 Comité de seguimiento Lote A gestión de tránsito permisos ML1 y sus observaciones, planos y modelos se revisan las condiciones de implementación de los diferentes pmt´s, los inconvenientes registrados en el periodo, la siniestralidad vial tanto identificada en obra como la presentada en bases sdm y compromisos. 4/6/2026 Comité Tránsito Lote C Area de Tránsito EMB, PMO, Interventoría y Concesionario tanto el componente de consultoría como de obra seguimiento de tránsito para el PMT de este Lote de frentes de redes para el proyecto PLMB y se evidencian incumplimientos en la implementación de los PMT´s del Concesionario así como se establecen nuevos compromisos. Asisten: SDM, Concesionario, Interventoría, EMB y PMO.
Semana 2	5/6/2026 Seguimiento a gestión de ML1 en materia de Tránsito Capacitaciones de refuerzo a los temas de tránsito de la Primera Línea del Metro de Bogotá - PLMB-. Estado del avance del Diseños del Estudio de Tránsito. Se presentan más PMT´s tramitados ante intervetoría en todos los frentes de inicio de obra. Asisten: la Empresa Metro de Bogotá, el Concesionario - ML1-, la Interventoría y la PMO. 9/6/2026 Comité de seguimiento lote B a los temas de tránsito de la primera línea del metro de bogota PLMB del proyecto a la luz de la situación actual del Proyecto. Asisten Secretaría Distrital de Movilidad SDM, Empresa Metro de Bogotá EMB, Interventoría, la PMO y Concesionario. 10/6/2026 Reporte de compromisos y comité de revisión estado del avance del Diseños del Estudio de Tránsito. Se presentan más PMT´s tramitados ante intervetoría en todos los frentes de inicio de obra. Asisten: la Empresa Metro de Bogotá, el Concesionario - ML1-, la Interventoría y la PMO.
Semana 3	17/6/2026 Comité de seguimiento Lote A verificaciones de compromisos de Tránsito de implementación de pmts seguimiento a los temas de tránsito de la Primera Línea del Metro de Bogotá - PLMB-. Asisten: SDM, Concesionario, Interventoría, EMB y PMO de productos de tránsito para todos los lotes así como de los planes de manejo de tránsito. Se presentan más PMT´s tramitados ante intervetoría en todos los frentes de inicio de obra. Asisten: la Empresa Metro de Bogotá, el Concesionario - ML1-, la Interventoría y la PMO. – 18/6/2026 Comité de Tránsito Lote C para la Revisión, evaluación y generación concepto del área de tránsito del proyecto de la PLMB y se evidencian incumplimientos en la implementación de los PMT´s del Concesionario así como se establecen nuevos compromisos. 23/6/2026 Reunión especialistas y seguimiento del area de tránsito al PLMB a gestión de ML1 en materia de Tránsito Capacitaciones de refuerzo a los temas de tránsito de la Primera Línea del Metro de Bogotá - PLMB-. Estado del avance del Diseños del Estudio de Tránsito. Se presentan más PMT´s tramitados ante intervetoría en todos los frentes de inicio de obra. Asisten: la Empresa Metro de Bogotá, el Concesionario - ML1-, la Interventoría y la PMO.
Semana 4	26/6/2026 Comité de Seguimiento al área de Tránsito de ML1 para los diferentes frentes de trabajo de la PMLB de la atención como resultado del seguimiento a los diferentes pmt´s de cara a las observaciones de la Secretaría Distrital de Movilidad y a los temas de tránsito de la Primera Línea del Metro de Bogotá - PLMB -. Asisten: la Empresa Metro de Bogotá, el Concesionario - ML1-, la Interventoría y la PMO.;30/6/2026 Seguimiento Lote B a los temas de tránsito de la primera línea del metro de bogota PLMB del proyecto a la luz de la situación actual del Proyecto. Reunión de todos sus especialistas de todas sus áreas de la PLMB y revisar del avance de los estudios y diseños. Asisten todos los especialistas de la PMO tanto el componente de consultoría como de obra, Concesionario, Interventoría, EMB y PMO.
Semana 5	



_____

Firma

Nombre: Jesus Ariel Uribe Fuentes

Cargo: ESPECIALISTA EN PLANES DE MANEJO DE TRÁNSITO

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

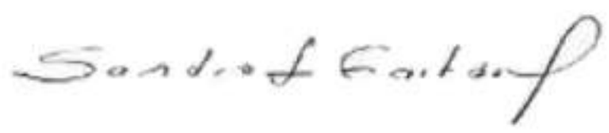
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Sandra Liliana Gaitan
Cargo	Coordinador de Gestión de Calidad

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	05/06/2026: Ajuste informe mensual QA/QC VDD del mes de abril con información del mes de marzo de 2026 según observaciones del cliente 06/06/2026: Elaboración informe mensual QA/QC VBB del mes de mayo con información del mes de abril de 2026
Semana 2	09/06/2026: Elaboración informe mensual QA/QC VBB del mes de mayo con información del mes de abril de 2026 10/06/2026: Elaboración informe mensual QA/QC VBB del mes de mayo con información del mes de abril de 2026 11/06/2026: Elaboración y envio informe mensual QA/QC VBB del mes de mayo con información del mes de abril de 2026
Semana 3	No se realizaron actividades
Semana 4	24/06/2026: Ajuste y elaboración del informe mensual QA/QC VCC del mes de mayo con información del mes de abril de 2026 con base en las observaciones del cliente EMB
Semana 5	



_____

Firma

Nombre: Sandra Liliana Gaitan

Cargo: Coordinador de Gestión de Calidad

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Emir Pedrozo Raad
Cargo	Profesional Ambiental

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	"El 01/06/2026, se realizó reunión para revisar el concepto de las plagas que podrían afectar el proyecto, en esta reunión participó Alex Mora y Oscar Veliz, así mismo se realizaron el ajuste conforme a lo discutido en la reunión. El 02/06/2026, Se inició con la elaboración del informe ambiental de la PMO correspondiente al mes de mayo del 2026. El 03/06/2026, Se asistió a la misión de la banca donde se expuso la gestión ambiental y SST. El 04/06/2026, se continió con la participación en la Misión Banca. El 05/06/2026, se continuó con la elaboración del informe ambiental de la PMO correspondiente al mes de mayo del 2026"
Semana 2	"El 09/06/2026, se continuó con la elaboración del informe ambiental de la PMO correspondiente al mes de mayo del 2026 y ajuste del concepto de plagas para la etapa de operación. El 10/06/2026, se participó en la visita de acompañamiento a la misión de la banca multilateral. El 12/06/2026, se participó del comité semanal de seguimiento Ambiental, SST y MEV del proyecto"
Semana 3	El 17/06/2026, Se realizó la planificación de la visita de aseguramiento a la gestión ambiental y SST a realizar el 24/06/2026 al WF-5 y se inició en la consolidación de las obligaciones ambientales contractuales que deben cumplir el Concesionario
Semana 4	"El 22/06/2026, se Inicio con la elaboración del concepto de riesgo ante la implementación deficiente de los procesos en el proyecto desde el componente ambiental. El 23/06/2026, se avanzó con la elaboración del concepto de riesgo por la implementación no permanente de los procesos y procedimientos del proyecto en la diferentes disciplina El 24/06/2026, se realizó la visita de aseguramiento a la gestión ambiental del proyecto al WF-5 El 25/06/2026, se inicio con la elaboración del informe de la visita de aseguramiento a la gestión Ambiental del Proyecto en el WF-5. el 26/06/2026, se asistió al comité ambiental semanal del Proyecto"
Semana 5	El 30/06/2026, se culminó con la elaboración del informe de la visita de aseguramiento a la Gestión Ambiental del frente de obra del WF-5



_____

Firma

Nombre: Emir Pedrozo Raad

Cargo: Profesional Ambiental

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Claudia Vallejo
Cargo	Coordinador de capacitación y transferencia del conocimiento

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	1/06/2026 Elaboración y presentación detallada del reporte de actividades e informe de gestión correspondiente al mes de junio. Cargue de información de las capacitaciones realizadas el sitio Talento Metro, asegurando la actualización del sistema. Solicitud EMB y consolidación de la lección aprendida sobre la inclusión de pliegos, incluyendo la recopilación del documento soporte y la grabación correspondiente para el archivo definitivo del proceso. " 2/06/2026 Seguimiento al plan de transferencia del conocimiento. 4/06/2026 Seguimiento al plan de transferencia del conocimiento. 5/06/2026 Se llevó a cabo la reunión para la revisión y validación del informe mensual, utilizando los tableros de control en Power BI. Durante la sesión, se analizaron las métricas clave del periodo y se verificó la alineación de los datos presentados.
Semana 2	9/06/2026 Se llevó a cabo la reunión para la revisión y validación del informe mensual, utilizando los tableros de control en Power BI. Durante la sesión, se analizaron las métricas clave del periodo y se verificó la alineación de los datos presentados. Seguimiento al plan de transferencia del conocimiento. Se realiza reunión con EMB para revisión del temario y accesos para el curso de inteligencia artificial. 10/06/2026 Planeación y Coordinación de Formación BIM: Se sostuvo una reunión de trabajo con el especialista encargado para la estructuración de la próxima capacitación en metodología BIM. Se realizo el pre y pos de la capacitación, se ingreso al sitio talento metro la información. 11/06/2026 Reunión EMB - PMO para la revisión y control del Plan de Transferencia de Conocimiento. 12/06/2026 Se envía información de informe de cierre del curos de power BI, material utilizado, asistencia, certificados del curso.
Semana 3	16/06/2026 Se envía información de informe de cierre del curos de patio taller, material utilizado, asistencia, certificados del curso. Se solicita la información para realizar proceso de facturación del curso de la Escuela de Ingenieros. 17/06/2026 Seguimiento al plan de transferencia del conocimiento. 18/06/2026 Planeación y estructuración, en conjunto con la Escuela de Ingenieros, de la preparación para el examen de certificación del PMI. Envío de los requerimientos y contenidos de la capacitación BIM a la EMB para la apertura de la convocatoria oficial.
Semana 4	23/06/2026 Reunión de articulación EMB - PMO para la revisión y control del Plan de Transferencia de Conocimiento. 25/06/2026 Ejecución de Capacitación: Desarrollo y seguimiento de la sesión número 1 Metodología BIM, orientada al fortalecimiento de competencias técnicas y la revisión de avances dentro del programa formativo. 26/06/2026 Ejecución de Capacitación: Desarrollo y seguimiento de la sesión número 2 Metodología BIM, orientada al fortalecimiento de competencias técnicas y la revisión de avances dentro del programa formativo.
Semana 5	29/06/2026 Se realiza informe de la capacitación de metodología BIM, material, asistencia y debido cargue de la información al sitio talento metro. Seguimiento al plan de transferencia del conocimiento. 30/06/2026 Reunión de articulación EMB - PMO para la revisión y control del Plan de Transferencia de Conocimiento.



_____

Firma

Nombre: Claudia Vallejo

Cargo: Coordinador de capacitación y transferencia del conocimiento

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Oscar Veliz
Cargo	Coordinador Trenes, equipos y Sistemas

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	01/06/26: Reunión PLMB-PMO recorridos de modelos BIM, Revisión Concepto roedores en el viaducto, Informe de actividades de mes de mayo, Comité de Integración; 02/06/2026: Revisión y análisis documentación técnica y correos, Revisión y análisis concepto roedores, Definición para realización presentación a Banca Multilateral, Elaboración informe de gestión Integración sistemas; 03/06/2026: Revisión presentación a Banca, Comité técnico de Canalizaciones, Elaboración informe de gestión Integración sistemas; 04/06/2026: Comité Técnico Señalización, Comité Técnico Telecomunicaciones y Radiocomunicaciones, Continuación de la presentación a la Banca, Elaboración informe de gestión Integración sistemas; 05/06/2026: Reunión semanal de operación para acceso a obras, Comité Técnico RAMS, Elaboración informe de gestión Integración sistemas; 06/06/2026: Elaboración informe de gestión Integración sistemas; 07/06/2026: Elaboración informe de gestión Integración sistemas, Elaboración informe de gestión construcción sistemas.
Semana 2	08/06/2026: Revisión informes de gestión Integración (A32) y Construcción (A36) de sistemas, Revisión y análisis documentación técnica y correos; 09/06/2026: Revisión y análisis documentación técnica y correos; 10/06/2026:Revisión y análisis documentación técnica y correos; 11/06/2026: Reunión ML1-EMB-INT-PMO con la Banca Multilateral; 12/06/2026: Reunión semanal de operación para acceso a obras, Comité Técnico MEP.
Semana 3	15/06/2026: Revisión y análisis presentación UE520 y Servicio Parcial; 16/06/2026: Elaboración informe misión a Bogotá, Comité Técnico SCS, Reunión PMO-Pruebas PICO sistema CBTC; 17/06/2026: Revisión presentación UE520 y Servicio Parcial, Comité Integración de Sistemas; 18/06/2026: Comité General N2-coordinación MR+SMF, Comité Técnico alimentación eléctrica y tracción, Elaboración informe misión a Bogotá; 19/06/2026: Reunión semanal de operación para acceso a obras, Comité Técnico RAMS.
Semana 4	22/06/2026: Reunión técnica Coordinación EIS-Concesionaria, Revisión y análisis documentación técnica y correos; 23/06/2026: Comité Técnico Material Rodante, Comité Técnico Peaje y Control Acceso, Revisión y análisis documentación técnica y correos; 24/06/2026: Revisión y análisis documentación técnica y correos, Comité técnico Canalizaciones; 25/06/2026: Revisión y análisis documentación técnica y correos, Comité Técnico Telecomunicaciones y Radiocomunicaciones, Comité Seguimiento semanal de PMO a EMB, 26/06/2026: Reunión semanal de operación para acceso de obras.
Semana 5	30/06/2026: Escenario Operación Parcial E01 - E09



_____

Firma

Nombre: Oscar Veliz

Cargo: Coordinador Trenes, equipos y Sistemas

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

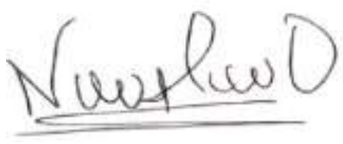
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Nelson Alexander Guerrero Valenzuela
Cargo	COORDINADOR DE GESTIÓN DE INFORMÁTICA

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	1/06/2026 Gestión de soporte Office 365 ticket ID 6111 and subject "Fw: Solicitud Aplicación Power apps" Analista BI PMO - Microsoft - PMO 2/06/2026 Gestión de soporte Office 365 reset contraseña Tenant PMO, apoyo inicio de sesión biemb@gcs-metro.com Analista BI PMO 3/06/2026 Gestión de soporte Office 365 ticket ID 6120 and subject "No hay espacio de almacenamiento de la organización en SharePoint Online" Ingeniera de proyectos PMO - Microsoft - PMO 4/06/2026 Gestión de soporte Office 365 TrackingID#2606010040010331 and subject "Aplicación no visible en Power Apps y error" Analista BI PMO - Microsoft - PMO
Semana 2	10/06/2026 Generar Informe de herramientas tecnológicas de MAYO 2026 12/06/2026 Gestión de soporte Office 365 ticket ID 6160 and subject "Crear listas de distribución Contacto PMO" Analista Documental- Microsoft - PMO
Semana 3	18/06/2026 Generar información para envío de correo ACONEX PMO-GNC-000825 con información de casos de soporte Aconex Documental MAYO 2026
Semana 4	22/06/2026 Gestión de soporte Office 365 ticket ID 6201 and subject "Mensaje cuenta bloqueada" Coordinador de costos y seguimiento a contratos - Microsoft - PMO 24/06/2026 Diligenciamiento inicial "Autodiagnostico_MSPI_27001-2022_PMO.xlsx" solicitado por Tecnología de EMB
Semana 5	30/06/2026 Reunión Seguimiento TI proyecto L1MB - EMB,ML1, INT, PMO



_____

Firma

Nombre: Nelson Alexander Guerrero Valenzuela

Cargo: COORDINADOR DE GESTIÓN DE INFORMÁTICA

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Ruth Johanna Camargo Pérez
Cargo	Especialista en logística

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	03/06/2026 Lectura, anàlisis y depuración de matriz de permisos y licencias obtenida de la Interventoría para informe de mayo. 04/06/2026 Lectura de informes y comunicaciones de todos los permisos en ambiental, social para preparación del informe de permisos y licencias de mayo. 05/06/2026 Lectura de informes y comunicaciones de todos los permisos de infraestructura para preparación del informe de permisos y licencias de mayo.
Semana 2	07/06/2026 Lectura de reportes y comunicaciones compartidas por EMB de los permisos de movilidad, comparación de matriz de interventoría versus comunicaciones revisadas, validación permisos que podrìan afectar el cronograma del proyecto. 08/06/2026 Solicitud de ajuste por parte de EMB de informe de abril 2026 09/06/2026Anàlisis de cifras de PMTS, y de cifras de permisos por categorìa para actualización de cifras de mayo y envío de informe finalizado. 10/06/2026 Anàlisis de temas de mayor impacto en permisos y licencias versus abril, para realizar recomendaciones de mejora.
Semana 3	
Semana 4	
Semana 5	

Johanna Camargo Pèrez

_____

Firma

Nombre: Ruth Johanna Camargo Pérez

Cargo: Especialista en logística

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Eutimio Bernal Rojas
Cargo	Especialista en Redes

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	1/06/2026 Comité de integración de sistemas 2/06/2026 Comité directivo Nivel 0 3/06/2026 Inspección de integración de sistemas E1 a E4 4/06/2026 Reunión sistemática de riesgos
Semana 2	9/06/2026 Comité directivo Nivel 1 11/06/2026 Misión banca Puntos críticos 12/06/2026 Comité Vivel 3 - MEP
Semana 3	16/06/2026 Comité directivo Nivel 0 17/06/2026 Comité integración de sistemas 19/06/2026 Comité semanal ingreso patio
Semana 4	23/06/2026 Comité directivo nivel 1 24/06/2026 Comité de integración inspección E1 A E4 25/06/2026 Comité semanal PMO-EMB
Semana 5	30/06/2026 Comité directivo Nivel 0



_____

Firma

Nombre: Eutimio Bernal Rojas

Cargo: Especialista en Redes

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Hugo Vega
Cargo	Especialista Patios y Talleres /Especialista en gestión de interfaces

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	3/6/2026 Asimila documentación Patio taller e Interfaces, tal como: L1T1-INT-CE-26-2122 CON-INT_EDIFICIO 900SET PATIO TALLER -HVAC_VB1. L1T1-CON-CE-26-2443 INFORME AVANCE EN INSPECCIONES MEDIANTE ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS (UT) –VIGAS CAJÓN-ESTACIÓN 9 NAVE CENTRAL UE174. L1T1-CON-CE-26-3960 - CASETA DE CONTROL DE ACCESO Y VIGILANCIA ESTRUCTURAS PATIO TALLER – DOCUMENTO TECNICO ANALISIS Y DISEÑO ESTRUCTURAL. 4/6/2026 Atender observaciones de EMB al Informe de visita mes de abril responder y editar 5/6/2026 Asimila documentación Patio taller e Interfaces, tal como: L1T1-INT-CE-26-2765 PLAZO ADICIONAL PRESENTACION PRUEBA P REQUERIMIENTOS GEOTÉCNICOS RELACIONADOS CON LA ELEVACIÓN DEL NIVEL DE LA ZONA DEL PATIO TALLER EN EL MARCO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO PSC-010 DE 2026. RAD: EXTS26-0002234 –ALERTA DESPLAZAMIENTOS EXCESIVOS DE LA ESTRUCTURA METALICA DE CUBIERTA DE LA CASETA DE CONTROL DE ACCESO EDIFICIO 103 (UE031). L1T1-INT-CE-26-3300 DESVIACION DE LA UE-033 Y LA FALTA DE RECURSOS DE PERSONAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES (LOCALES TECNICOS y SET) EN EL PATIO TALLER. L1T1-INT-CE-26-3189 ADVERTENCIA REITERATIVA POR LA ENTREGA DE INFORMACIÓN REFERENTE A LOS PUNTOS DE CONTROL DE PATIO – TALLER DE LA PLMB.
Semana 2	9/6/2026 Lectura y asimilación contenido comité de interfaces mensaul N°91 (Tratamiento fisuras en Estaciones Metro; instalación en 80 ml iniciales de barandas en viaducto; pruebas de agua en capiteles). 10/6/2026 Inicio de Edición del Informe mensual de Interfaces. Asimila documentación Patio taller e Interfaces, tal como: Ayuda Memoria Cte Patio Taller del 20 de mayo 2026 L1T1-INT-CE-26-2825 RESPUESTA A L1T1-INT-CE-26-0943_ALERTA POR AFECTACIÓN DE FILTRACIÓN DENTRO DE LOS SÓTANOS DE LOS CUARTOS TÉCNICOS DE LAS CTE´S DE PATIO TALLER. L1T1-CON-CE-26-4188 PROCEDIMIENTO DE INSTALACIONES CDE- UE 037 – PATIO Y TALLERES – EDIFICIO 109 – TANQUE SCI, TANQUE TRATAMIENTO DE AGUAS Y ALMACEN DE RESIDUOS. L1T1-INT-CE-26-2959 EDIFICIO 103 - CASETA DE CONTROL DE ACCESO Y VIGILANCIA – ESTRUCTURAS PATIO TALLER– DOCUMENTO TECNICO ANALISIS Y DISEÑO ESTRUCTURAL DEL EDIFICIO 103-1” 11/6/2026 Trabajo en edición del informe mensual de Interfaces (diagramación de fotografías y edición de textos) 12/6/2026 Asimila documentación Patio taller e Interfaces, tal como: L1T1-INT-CE-26-2919 N° 148 de 2020. ASUNTO: ACTUALIZACIÓN DE ESTADO DE PRESUNTO INCUMPLIMIENTO REQUERIMIENTOS GEOTÉCNICOS ELEVACIÓN DEL NIVEL DE LA ZONA DEL PATIO TALLER. L1T1-INT-CE-26-2922 “ADVERTENCIA –ASPECTOS DE CALIDAD EN CONSTRUCCIÓN DE VÍA FÉRREA EN PATIO Y TALLER.” L1T1-INT-CE-26-2949 “RESPUESTA ALERTA POR DESVIACION POR VERTICALIDAD Y ALINEAMIENTO DE ESTRUCTURA DE CELOSÍA PARA STINGER EDIFICIO 108 AREA DE MANTENIMIENTO MENOR”.
Semana 3	15/6/2026 Asimila documentación Patio taller e Interfaces, tal como: L1T1-CON-CE-26-4237 INCUMPLIMIENTO COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN EL RECORRIDO DEL 26 DE MARZO DE 2026- ENTREGA DE PLAN DE TRABAJO PARA SUBSANACIÓN DE HALLAZGOS PESV PATIO TALLER. L1T1-INT-CE-26-3019 ADVERTENCIA REITERACIÓN SOBRE LAS INTERFACES INHERENTES A VALIDACIÓN TÉCNICA Y FUNCIONAL DEL SISTEMAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN DE EMERGENCIA Y TELEFONÍA EN VIADUCTO. L1T1-INT-CE-26-3090 ESTADO DEL PLAZO DE CURA NOTIFICADO OFICIO EXTS26-0002047 DEL 13 DE ABRIL DEL 2026 “NOTIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTO Y OTORGAMIENTO DE UN PLAZO DE CURA... CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES... SECCIONES 1.154.2 Y 9.16 (G) DEL CONTRATO DE CONCESIÓN N°163 DE 2019. TERMINACIÓN DE LA UE-162 EN LA FECHA MÁXIMA PREVISTA SEGÚN PLAN DE EJECUCIÓN VIGENTE. 16/6/2026 Interiorización de los avances y desviaciones de la programación del proyecto 17/6/2026 Participación en el Comité de Interfaces Nivel 3 Equipos Patio Taller (Estructuras para puente grúa Mantenimiento mayor // Grúas giratorias edificio 105-108 // pruebas en sitio) 19/6/2026 Participación en el Comité mensual de Interfaces. Asimila documentación Patio taller e Interfaces, tal como: INFORME SOBRE DISCONFORMIDADES EN LOS VANOS S1-45 AL S1-49. Acta Comité Construcción Equipos Patio Taller del 20-05-2026 (precondiciones edificios 104, 105 y otros / pruebas de aceptación en fábrica de equipos tales como locomotora electrica de manionbras, vagón transporte ferroviario / grúas Patio Taller).
Semana 4	22/6/2026 Asimila documentación Patio taller e Interfaces, tal como: Difusión temas relevantes tratados en Cté Interfsces mensual N°93 (a algunos profesionales PMO). EXTS26-0003199 Reiteración respuesta comunicación L1T1-CON-CE-26-4636 Diferencias geométricas en vía férrea S1-47 al S1-49 (WF1). ACTA DE REUNIÓN EN CAMPO 08.05.2026 SOBRE COTA TOPE DE RIEL Y COTA PLATAFORMA. 23/6/2026 Asimila documentación Patio taller e Interfaces, tal como: Ayuda Memoria Interfaces de construcción Patio Taller (2026-06-17) [Edificio 111: Confinamiento humos y gases edificio , ajustes estructurales por sobrecarga de UPS, estructura ascensor // Edificio 107 modificación montaje metálico, unificación de pases de cubierta para equipos HVAC // Edificio 109 Estación de bombeo y Red PCI] 25/6/2026 Reunión interna con Especialista de Sistemas ferroviarios y sistemas de PMO. Asimilación de últimas informaciones de asvances y estado de las obras, previo a visita a terreno del Especialista en Patio Talleres y gestión de Interfaces. Asistencia On Line a Comité de seguimiento EMB-PMO 26/6/2026 Gestión de permisos y asistencia a comité de operación Patio Taller. Asimila documentación Patio taller e Interfaces, tal como: RAD:EXTS26-0002950 Alerta Estado de Finalización Hitos junio de 2026. RAD:EXTS26-0002967 Traslado comunicación IDU No. 202634600717071 con radicado EXT26-0012320 del 21 de mayo de 2026, con referencia “Traslado planos aprobados de arquitectura y acabados – estación Primero de Mayo TMSA y Primera Línea del Metro de Bogotá”.
Semana 5	29/6/2026 Viaje desde Santiago a Bogotá

_____

Firma

Nombre: Hugo Vega

Cargo: Especialista Patios y Talleres /Especialista en gestión de interfaces

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Jorge Felipe Martinez Bustos
Cargo	Especialista Viaducto

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	01-06-2026 Reunión de recorridos BIM con la EMB: Avances con corte al 15-05-2026. WF-5 pilas y capiteles; deprimido peatonal calle 13; Patio Taller Edificio Administrativo 102 muestra atrasos en fachada; edificio 107 Taller de Mantenimiento; edificios 109 y 110; Estaciones 11 y 15 (con SER 2 y SER 3 respectivamente) Conocimiento de documentos nuevos de principal interés: L1T1-5140-315-CON-ED-CIV-IN-0001_V00 Informe E-15 Suministro energía conexión 115 V entre SER 3 y SE ENEL; L1T1-5140-571-CON-ED-CIV-IN-0001_V00 Informe Suministro energía conexión 115 V entre SER 2 y SE ENEL. 02-06-2026 Documentos nuevos: EXT26-0012880 ML1 Respuesta solicitud revisión sistema de drenaje apoyos S14-38 A S14-40; EXT26-0012997 CSPLMB Respuesta a EMB EXTS26-0002828 Gálibo en Viaducto; EXT26-0013121 CSPLMB Solicitud de revisión condiciones sistema de drenaje en los apoyos del Viaducto en frentes 1 y 2. 05-06-2026 EXT26-0013176 CSPLMB a EMB Socialización filtro pruebas recorrido tren 5+760 PETV15; EXTS26-0003087 EMB a CSPLMB Estado de planes de acción al 31 de mayo de 2026.
Semana 2	08-06-2026 Documentos nuevos de interés: L1T1-1200-300-CON-CN-CIV-IN-0001_V01 Informe de revisión de placas de nivel plataforma E-1, 2 y 6 por inclusión de ductos. 09-06-2026 Documentos: EXT26-0013442 ML1 Respuesta a L1T1-INT-CE-26-3403 observaciones a metodología de ensayo con marco gálibo; EXT26-0013540 ML1 Filtración de agua a través de sistemas de drenaje de cubierta; EXT26-0013594 CSPLMB Respuesta a ML1-TRN-061534 Metodología para la impermeabilización cubiertas edificios de acceso E-3 y E-4. 11-06-2026 EXT26-0013730 ML1 Nota técnica Ajustes de refuerzo en apoyos de vigas mixtas de la E-3; EXT26-0013780 ML1 a EMB Precisión de entendimiento sobre el alcance de la UE -520.
Semana 3	15-06-2026: Documentos nuevos: L1T1-PMO-AMB-AQ-0019_V00 Riesgo potencial por intrusión de fauna sinantrópica en la Fase de Operación. 17-06-2026: EXT26-0013845 CSPLMB a EMB Respuesta a EXTS26-0002950 Alerta estado de finalización hitos junio de 2026; EXT26-0013903 CSPLMB Incumplimiento por no atención a comunicaciones sobre informe de asentamientos a largo plazo; EXT26-0013905 CSPLMB Alerta sobre el estado de componentes metálicos UGL en estaciones Metro; L1T1-0000-000-CON-CN-CIV-IN-0035_V00 Informe geotécnico de las 16 estaciones. 18-06-2026 EXT26-0014062 CSPLMB Advertencia por movimiento del primer tren sobre Viaducto; EXT26-0014249 CSPLMB Respuesta a L1T1-CON-CEEXT26-0014256 CSPLMB Solicitud de correctivos por desviaciones LB estaciones WF2 según PE V.15-26-5234 Nota técnica DT-0072 Sobreancho vigas plataforma cuarto técnico E-3.
Semana 4	22-06-2025 Documentos nuevos de interés: EXTS26-0003199 EMB a ML1 Reiteración respuesta a L1T1-CON-CE-26-4636 Diferencias geométricas en VF S1-47 A S1-49; EXT26-0014400 CSPLMB Plazo perentorio para cumplir el plan de monitoreo geotécnico para Viaducto en todos los apoyos; EXT26-0014419 ML1 Sobre plan de ejecución versión VB16 (objeción); EXTS26-0003201 EMB a ML1 Reportes datos de monitoreo y análisis apoyos S1-01 a S1-05 A 23-06-2026 L1T1-1110-000-CON-CN-GEO-IN-0027_V01 Informe de asentamientos ramal técnico entre apoyos S1-4 a S1-62; EXT26-0014636 CSPLMB Hitos próximos a vencer en junio 2026 según V.15 (corte al 31-05-2026); L1T1-1150-303-CON-CN-EST-IN-0010_V00 Informe propuesta de corrección de conexiones estructura metálica plataforma E-3. 24-06-2026 EXT26-0014901 CSPLMB Hitos próximos a cumplir entre agosto y octubre de 2026 en WF según V.15 (corte al 31-05-2026); L1T1-1150-206-CON-CN-TOP-IN-0001_V00 Informe de verificación de gálibo con mediciones de sección IE 6; L1T1-1110-210-CON-CN-EST-PL-0005_V00 Planos IE 10 Elementos de apoyo S10-06 a S10-07. 25-06-2026 Documento: EXT26-0013905 CSPLMB Estado componentes metálicos estaciones 11, 12, 14 y 16 en patio Siberia; Comité seguimiento semanal PMO con la EMB: Desarrollo de tableros de gestión PMO para seguimiento de: Patio Taller; redes; material rodante. Avance elementos del Viaducto al 18-06-2026. 26-06-2026 Documento: EXT26-0015267 ML1 Nota técnica TLS-0026 V00 Ajuste de la elevación de la base del tercer riel tramo S1
Semana 5	



_____

Firma

Nombre: Jorge Felipe Martinez Bustos

Cargo: Especialista Viaducto

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Nestor Miguel Marin Silva
Cargo	Coordinación en Operación y Mantenimiento / Especialista en Mantenimiento

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	01/06/2026 al 05/06/2026 Revisión y análisis de documentos del proyecto
Semana 2	09/06/2026 al 12/06/2026 Revisión y análisis de documentos del proyecto
Semana 3	16/06/2026 Reunión Alcance pruebas PICO sistema CBTC 18/06/2026 Reunión Comité General Nivel 2
Semana 4	22/06/2026 al 26/06/2026 Revisión y análisis de documentos del proyecto
Semana 5	

_____

Firma

Nombre: Nestor Miguel Marin Silva

Cargo: Coordinación en Operación y Mantenimiento / Especialista en Mantenimiento

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Daniel Gomez Botero
Cargo	Coordinador de Finanzas y de control de presupuesto

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	
Semana 2	Jun 12: Inducción EMB, PMO, Otros
Semana 3	Jun 16: Revisión y Actualizacion Modelos de Analisis de Riesgo Cambiario y de Tasa de Interes (R06 y R20) Jun 18: Revisión y Actualizacion Modelos de Analisis de Riesgo Cambiario y de Tasa de Interes (R06 y R20) / Accesos
Semana 4	Jun 22: Reunión Empalme de Riesgos Jun 23: Revisión y Actualizacion Modelos de Analisis de Riesgo Cambiario y de Tasa de Interes (R06 y R20) Jun 25: Analisis de impacto por la caida de la TRM Jun 26: Revisión y Actualizacion Modelos de Analisis de Riesgo Cambiario y de Tasa de Interes (R06 y R20) / Fuentes y Escenarios TRM / Reunión Impacto caida de la TRM
Semana 5	Jun 30: Revisión Modelos de Analisis de Riesgo Cambiario y de Tasa de Interes (R06 y R20)



_____

Firma

Nombre: Daniel Gomez Botero

Cargo: Coordinador de Finanzas y de control de presupuesto

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Jacqueline Villagra
Cargo	Coordinadora Programación y Control

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	· 01/06/2026. Reunion Socialización Plan de Ejecución VC16. EMB - CSPLMB - ML1 - PMO. · 02/06/2026. Reunion Seguimiento Plan de Ejecucion Corte al 31.05.2026. EMB - CSPLMB - ML1 - PMO. · Generacion informacion cierre MAYO 2026. · Apoyo/Generación/Revisiones y Presentaciones de la EMB y PMO.
Semana 2	· Entrega informe MAYO 2026. · Entrega Informacion Cierre MAYO 2026. · Reuniones Internas: verificación tablero de power BI para seguimiento L1MB. · Apoyo/Generación/Revisiones y Presentaciones de la EMB y PMO.
Semana 3	· 19/06/2026. Comite de Seguimiento Semanal PMO. EMB - PMO · Preparacion informacion cierre JUNIO 2026. · Apoyo/Generación/Revisiones y Presentaciones de la PMO.
Semana 4	· 25/06/2026 Recorrido Seguimiento junio 2026. EMB - CSPLMB - PMO. · 26/06/2026 Recorrido Seguimiento junio 2026. EMB - PMO. · Preparacion informacion cierre JUNIO 2026. · Apoyo/Generación/Revisiones y Presentaciones de la PMO.
Semana 5	· Preparacion informacion cierre JUNIO 2026. · Apoyo/Generación/Revisiones y Presentaciones de la PMO.



_____

Firma

Nombre: Jacqueline Villagra

Cargo: Coordinadora Programación y Control

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Guillaume Pierre Baudienville
Cargo	Especialista en energia/Tercer Riel

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	(2/06/2026) Reunion interna de la PMO para preparar presentaciones a la Banca (3/06/2026) Reunion interna de la PMO para preparar presentaciones a la Banca (3/06/2026) Comité Técnico Canalizaciones CNL (4/06/2026) Comité Técnico nivel 3 Sistema Señalización (4/06/2026) Comité Técnico nivel 3 Sistemas de Telecomunicaciones y Radiocomunicaciones (4/06/2026) Reunion interna de la PMO para preparar presentaciones a la Banca (5/06/2026) Comité Tecnico de RAMS
Semana 2	(10/06/2026 - 19/06/2026) Misión a Bogotá del Especialista de Energia y de Trenes, Equipos y Sistemas Metro Ferroviarios (10/06/2026) visita a terreno con la Banca: vueltas en el tren en via de pruebas del PT, recorrido en Patio taller, E01, E03, Av. Caracas E13 (10/06/2026) Reunion interna de la PMO para preparar presentaciones a la Banca (11/06/2026) participación y presentacion presencial en reunión con la Banca Multilateral. (12/06/2026) Comité Técnico nivel 3 Sistema Puertas de Andén PDAP (12/06/2026) Comité Técnico nivel 3 de MEP (12/06/2026) Reunion interna de la PMO para preparar analisis de UE520 y posibilidad de operacion parcial adelantada
Semana 3	(16/06/2026) Reunion interna de la PMO para preparar analisis de UE520 y posibilidad de operacion parcial adelantada (16/06/2026) Comité nivel 0 en las oficinas de la EMB (17/06/2026) Comité Técnico nivel 3 Equipos Patio Taller EPT (17/06/2026) Comité Técnico Integración de Sistemas (17/06/2026) Reunion interna de la PMO para preparar analisis de UE520 y posibilidad de operacion parcial adelantada (18/06/2026) Comité Técnico nivel 2 MR + SMF (18/06/2026) Comité Técnico Sistema Alimentación Energía y Tracción (18/06/2026) Reunion interna de la PMO para preparar analisis de UE520 y posibilidad de operacion parcial adelantada (19/06/2026) participación y presentacion presencial en reunión semanal PMO en las oficinas de la EMB sobre alcance UE520 y posibilidad de operacion parcial adelantada
Semana 4	(22/06/2026) Comité de seguimiento del EIS (23/06/2026) Comité Técnico Sistema Peaje - Control de Acceso (24/06/2026) Comité Técnico Canalizaciones CNL (25/06/2026) Comité Técnico nivel 3 Sistemas de Telecomunicaciones y Radiocomunicaciones
Semana 5	(30/06/2026) Revisión interna de la PMO de las fotos y videos de las PDAP correspondientes a la visita del 10/06/2026. (30/06/2026) Revisión y firma del acta L1T1-INT-MER-AR-0508 del Comité Técnico nivel 3 de Puertas de Anden o Plataforma del 12/06/2026



_____

Firma

Nombre: Guillaume Pierre Baudienville

Cargo: Especialista en energia/Tercer Riel

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Joachim Nalet
Cargo	Especialista en Comunicaciones

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	(04/06/2026) Comité Técnico nivel 3 Sistemas de Telecomunicaciones y Radiocomunicaciones
Semana 2	(16/06/2026) Comité Técnico nivel 3 Sistemas de Control y Supervision SCS
Semana 3	
Semana 4	(23/06/2026) Comité Técnico Sistema Peaje - Control de Acceso (25/06/2026) Comité Técnico nivel 3 Sistemas de Telecomunicaciones y Radiocomunicaciones (27/06/2026) Revisión y firma del acta L1T1-INT-MER-AR-0503 del Comité Técnico nivel 3 de Peaje del 26/05/2026
Semana 5	



_____

Firma

Nombre: Joachim Nalet

Cargo: Especialista en Comunicaciones

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Thierry Silvain
Cargo	Especialista en Puertas de Anden o Plataforma (PDAP)

Fecha	**Actividad / Servicio Realizado**
Semana 1	
Semana 2	
Semana 3	
Semana 4	
Semana 5	(30/06/2026) Revisión interna de la PMO de las fotos y videos de las PDAP correspondientes a la visita del 10/06/2026 - No se observaron cuestiones significativas.



_____

Firma

Nombre: Thierry Silvain

Cargo: Especialista en Puertas de Anden o Plataforma (PDAP)

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	junio 2026

Nombres	Eric Sallez
Cargo	Especialista en Material Rodante

Fecha	**Actividad / Servicio Realizado**
Semana 1	
Semana 2	
Semana 3	
Semana 4	(23/06/2026) Asistencia en virtual al comité Técnico nivel 3 de Material Rodante MR
Semana 5	



_____

Firma

Nombre: Eric Sallez

Cargo: Especialista en Material Rodante

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

VISITA TÉCNICA ESPECIALISTA

NOMBRE: **Hugo Iván Vega Bizama** **CARGO:** **Especialista Patio Talleres y Especialista en Gestión de Interfaces**

UBICACIÓN :

X	**PLMB T1 GENERAL**
	UBICACIÓN ESPECIFICA

SI ES ESPECIFICA, INDIQUE CUAL

FECHA ELABORACIÓN: **Rev 0: 13 de julio 2026**

VISITA DESDE: **30 de junio 2026** **VISITA HASTA:** **2 de julio 2026**

1 ACCIONES ADELANTADAS EN EL PERIODO

El objetivo de la visita realizada durante los días 30 de junio, 1 y 2 de julio de 2026, se enfocó en constatar en terreno el estado de situación de las obras ejecutadas a la fecha y algunas particularidades en estaciones 4, 8, 9, 11 y 13

Se visualizaron las condiciones de las obras de construcción y se identificaron situaciones que requieren una atención específica. Además, se interactuó con la Interventoría (CSPLMB) y la PMO, durante la visita y reuniones de Comité Técnico.

Martes 30 de junio de 2026:

- Trabajo presencial en oficinas PMO:
  - Participación en reuniones internas de la PMO (entre otras: operación anticipada del servicio de pasajeros).
- Lectura y asimilación de correspondencia técnica asociada a Patio y Talleres, además de la gestión de interfaces.

Miércoles 01 de julio de 2026
Recorrido de frentes de trabajo en sitio

- Estación METRO N° 4 [Timiza] (UE361, UE 159, UE 158):
  - Avance de Trabajos (Nave Central, edificio descendente, Recintos Técnicos, acabados).

- Estación de METRO N° 8 [Puente Aranda] (UE 368, UE 173, UE 172):
  - Avance de trabajos (Nave Central, Recintos técnicos)

- Estación METRO N°9 [SENA] (UE 369, UE 324, UE326, UE 322, UE323, UE 325, UE 321, UE 175):
  - Avance de trabajos (Edificios de acceso, estructuras, recintos técnicos, acabados)

- Estación de METRO N° 11 [Hospital (Homi)] (UE 171, UE 334, UE 333, UE 331, UE 332, UE 179, UE 178)

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

- Avance de obras (Nave Central, edificos de acceso, estructuras, recintos técnicos y acabados)

- Estación de METRO N° 13 [Estación Central)] (UE 373, UE 342, UE 344, UE 343, UE 341, UE 183, UE 182)
  - Avance de obras (Nave central, edificios de acceso, CCO)

Jueves 30 de abril de 2026

- Trabajo presencial en oficinas PMO:
  - Asimilación documentación técnica de Interfaces y Patio Taller
  - Asimilación de correspondencia Técnica.
  - Asiste a reunión de trabajo PMO (Estrategia para operación anticipada)
  - Participación presencial en Comité de seguimiento EMB-PMO
- Regreso a Chile

2 PUNTOS DE ATENCIÓN O RECOMENDACIONES DE LA PMO

2.1 Estación N°4 [Timiza]:

La fase de obras civiles de toda la estación N°4 lleva un avance general de 52,9 % V/S 84,07% programado (corte 30/06/2026; PV15).

Según informa la Interventoría en terreno, al 30 de junio 2026 laboran alrededor de 245 trabajadores, considerando mano de obra directa e indirecta (Empresas Experta y SODITEC).

En general se aprecia buen ritmo de trabajo, aunque las labores de mampostería presentan algunos frentes de trabajo sin actividades, por lo que se infiere que faltaría asignar recursos, específicamente mano de obra. En la nave central se aprecia instalación de cubierta, incluyendo cielos de material microperforado; no se visitaron recintos técnicos (ej. TE-07) por no disponer de llaves acceso.



Foto 1: Pasarela unión edificio descendente a nave central

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

Actividades de Pintura en estructura de pasarela





Fotos 2: Pintura en estructuras de cubierta



Foto 3: Instalación de cielo de cubierta (micro fisurado).

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB



Foto 4: Panorámica edificio ascendente y nave central



Foto 5: Frente de mampostería sin actividad

2.2 Estación N°8 [Puente Aranda]:

La fase de obras civiles de toda la estación N°8 lleva un avance general de 61,67 % V/S 76,61% programado (corte 30/06/2026; PV15).

Según informa la Interventoría en terreno, al 30 de junio 2026 laboran alrededor de 255 trabajadores, considerando mano de obra directa e indirecta (Empresa XL Ménsula).El frente de trabajo con mayor desviación corresponde al montaje de vigas cajón de concreto; lo anterior por no disponer de frente para montaje de vigas (según e informe en visita, el viernes 03 de julio se fundirán 500 m3 en placa superior); a contar del 5 de agosto 2026 se retoma el montaje de vigas cajón y metálicas, estimando finalizar el montaje total el 30 de agosto 2026.

El cuarto técnico “colgado” solo registra avance a nivel de insertos metálicos a losa superior.





Fotos 6: Se aprecia hormigón fundido de buena calidad en niveles intermedios (vista al oriente)

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB



Foto 7: Preparativos de placa superior para fundir 500 m3 de concreto (área para vigas cajón)



Foto 8: Sector de unión viaducto-estación



Foto 9: Estructura falsa en placas intermedia y superior

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

2.3 Estación N°9 [Sena]:

La fase de obras civiles de toda la estación N°9 lleva un avance general de 42,15 % V/S 55,14 % programado (corte 30/06/2026; PV15).

Se evidencian las obras civiles correspondientes a los concretos fundidos finalizados; recintos técnicos recientemente iniciados (montaje de columnas y vigas correspondientes al diafragma de tabiquería de mampostería; estructuras metálicas de cubierta en desarrollo de montaje.



Fotos 10: Estación 9 nave central y edificios ascendentes 1 y 2



Foto 11: Edificio ascendente 2 y nave central



Foto 12: Escaleras mecánicas montadas

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB



Foto 13: Recintos técnicos estructuras tabiques



Foto 14: Estación BRT en trabajo

2.4 Estación N°11 [Hospital (Homi)]:

La fase de obras civiles de toda la estación N°11 lleva un avance general de 25,89 % V/S 54,13 % programado (corte 30/06/2026; PV15).

Según informa la Interventoría en terreno, al 30 de junio 2026 laboran alrededor de 145 trabajadores en edificio descendente, considerando mano de obra directa e indirecta (Empresa INACAR), análogamente en edificio ascendente laboran 30 trabajadores (labores de acabados y especialistas Schindler).

Se evidencian varios recursos en el sector del subterráneo de edificio descendente, donde se ubicará la SER 2; se infiere que, por la desviación ocurrida pretéritamente a causa del episodio ambiental, esa zona se ha visto impactada en su cronograma; se recomienda máxima atención en el seguimiento de obras.

Se visualiza dispar avance de estructuras entre edificios ascendente y descendente. Se aprecia único frente de trabajo en mampostería en nivel superior del edificio ascendente; se recomienda asignar mayores recursos para abordar otros frentes de mampostería.





Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB



Fotos 15: Estación 11 Edificio descendente Sector subterráneo y SER 2



Foto 16: Edificio ascendente estructuras metálicas tabiques



Foto 17: Montaje de escaleras mecánicas

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB



Foto 16: Edificio ascendente nivel superior mampostería



Foto 17: obras subterráneo (vista desde edif. Ascendente)

2.5 Estación N°13 [Estación Central]

La fase de obras civiles de toda la estación N°13 lleva un avance general de 43,95 % V/S 61,45 % programado (corte 30/06/2026; PV15).

Según informa la Interventoría en terreno, al 30 de junio 2026 laboran alrededor de 220 trabajadores en edificio descendente, considera mano de obra directa e indirecta (Empresa CONSTRUSSAR), en edificio ascendente laboran 30 trabajadores (labores de acabados y especialistas Schindler). Se aprecia demolición de estructuras temporales en subterráneo donde se ubican ciclo parqueaderos; nave central solo a nivel de capiteles.



Fotos 18: Estación 13 Edificios ascendente, nave central y descendente

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

En edificio descendente se encuentran finalizadas las estructuras de Concreto, encontrándose en desarrollo construcción caja ascensor del CCO (CCO 1 y CCO 2) y tabiquerías de concreto in situ.





Fotos 19: Estación 13 nave central solo capiteles



Foto 20: Edificio ascendente nivel superior mampostería



Foto 21: Demolición estructuras temporales bici parqueaderos

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB



Foto 22: Estación 13 sector viaducto-estación viga de vano continuo

2.6 Puntos de interés en materia de SST y MA:

En general, se evidencia que ML1 gestiona la seguridad en terreno de forma adecuada; algunas particularidades menores son factibles de controlar si se asume hábito que se circula en una obra en construcción.

2.7 Conclusiones y Recomendaciones

**Circunscritas a lugares y fechas en que se realiza la visita a sitio. **

2.7.1 Conclusiones

- Se evidencia que hay frentes aptos para avanzar con actividades de mampostería y tabiquería, sin embargo, en todas las estaciones visitadas, se aprecian algunos frentes sin actividad.
- Desde el punto de vista **SST**, se evidencia un adecuado comportamiento del personal de ML1, apreciándose correcto uso de los elementos de protección personal, adecuada señalización en obra. En particular, se apreció un riesgo de potencial daño por pisar mal al descender de

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

escaleras de concreto, específicamente al descender del último peldaño en ciertas zonas donde la placa de concreto le falta una sobrelosa (la altura de la contrahuella es mayor que es los demás peldaños)

- La estación N°4 (Timiza) es la que evidencia gran avance, excepto por actividades de mampostería, que dispone de más frentes de trabajo respecto a los que están en desarrollo. Sin embargo, se evidencia avances en revestimiento de cubierta de nave central, así como instalación de paneles laterales vidriados.
  No se pudo acceder a recintos técnicos (la autorización estaba gestionada oportunamente) a causa de que estaban cerrados algunos y no se dispuso de la respectiva llave.
- La estación N° 8 (Puente Aranda) evidencia desviación, principalmente a nivel de placa superior donde se montan vigas cajón, ya que, al momento de la visita, aún faltaba importante superficie de placa de concreto por fundir; no se aprecia actividad para materializar recintos técnicos a causa de que la zona de trabajo está ocupada por estructura "falsa" a espera que las placas superiores alcancen la resistencia del concreto. Según comentarios de interventoría y profesionales de ML1 en terreno,
- La estación N°9 (Sena) también evidencia frentes de trabajo de mampostería sin actividad; las obras de concreto están prácticamente finalizadas.
- La estación N°11 (Hospital (Homi)) evidencia desviación en la fisonomía de los edificios ascendente y descendente uno respecto del otro, lo anterior a causa de que el gran lapso de tiempo inactivo (razones ambientales), atrasó el inicio de las excavaciones y demás actividades en la zona donde se emplaza el subterráneo donde se ubica la SER 2 en el edificio descendente. El edificio ascendente ha finalizado las estructuras y ya ha comenzado estructuración metálica de tabiquería y mampostería en placa superior, aunque dispone de más frentes para activar está última actividad,
- La estación N°13 (Estación Central) evidencia que cuando se retiren las estructuras falsas (hoy ocupando importantes zonas de trabajo en edificio descendente), se "abrirán" superficies para destino de recintos técnicos y otros. Los niveles donde se emplaza el CCO (CCO1 y CCO 2) tienen las estructuras disponibles y se aprecia primeras estructuraciones de columnas y vigas metálicas correspondientes a los diafragmas de tabiquería y mampostería.

2.7.2 Recomendaciones

Se recomienda:

Solicitar al Concesionario (con sus correspondientes contratistas y/o subcontratistas)**:**

- Asignar más recursos (cuadrillas adicionales) a la actividad de mampostería en todas las estaciones visitadas; la cantidad en m2 de mampostería y tabiquería en general es importante.
- Recientemente, por indicaciones de EMB, se intentará poner en servicio anticipado en diciembre 2027 el servicio de pasajeros hasta estación 9; por lo anterior, se recomienda que ML1 e interventoría controlen exhaustivamente los avances de las estaciones 1 a 9, además de las particularidades que se requiere cumplan las estaciones 11 y 13, que detallo a continuación
- En estación 11 se requiere contar con la SER 2 para dar continuidad a la operación anticipada que se menciona; por lo anterior se recomienda controlar diariamente los avances e las obras en el edificio descendente, particularmente donde se emplaza la SER 2.

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

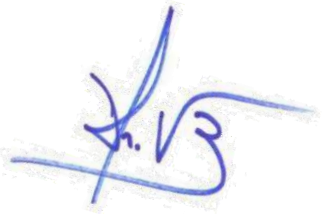
- En estación 13 tendría que estar operativo el CCO en su totalidad para la continuidad de la operación anticipada a diciembre 2027; por lo anterior, se recomienda realizar cercano seguimiento a los avances de todas las actividades inherentes al CCO.
- Respecto de la estación 8, se recomienda cercano seguimiento a las placas pendientes de fundir, donde se requiere montar vigas cajón y metálicas; ML1 manifiesta en terreno que a fines de agosto 2026 estarían montadas todas las vigas cajón.
- Se recomienda disponer en cada estación de llaves de respaldo para abrir recintos técnicos que estén cerrados y no depender de la persona que custodia el juego de llaves original; lo anterior permitirá ingresar a ciertos recintos; se sugiere gestionar un manual de uso con asignación de responsabilidades para esta recomendación.

3 CONCEPTOS TÉCNICOS EMITIDOS (SOLO APLICA PARA REPORTES DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO)

Concepto	Código	Asunto	Fecha de emisión

NOMBRE: Hugo IvánVega Bizama

CARGO CONTRACTUAL: Especialista Patio Talleres y Especialista en Gestión de Interfaces

FIRMA: 

VISITA TÉCNICA ESPECIALISTA

NOMBRE: Jacqueline Villagra Saavedra **CARGO:** Coordinadora Programación y Control

UBICACIÓN: [X] **PLMB T1 GENERAL**
[ ] **UBICACIÓN ESPECIFICA**

SI ES ESPECIFICA, INDIQUE CUAL

FECHA ELABORACIÓN:
VISITA DESDE: **24.06.2026** **VISITA HASTA:** **26.06.2026**

1 VISITAS A TERRENO

- Visita a terreno jueves 25 de junio de 2026: Estación 09, Estación 10, Estación 11 y Estación 13 con los profesionales Christian Vargas y Javier Prieto de CSPLMB, Silvana Nope de la EMB y quien suscribe de la PMO.
- Visita a terreno viernes 26 de junio de 2026: Estación 08, Estación 07 y Estación 063, con la profesional Silvana Nope de la EMB y quien suscribe de la PMO.

2 HALLAZGOS O RECOMENDACIONES

Se obtuvieron fotografías de los sectores visitados y en general se observó la disponibilidad de maquinarias y mano de obra en la mayoría de los sectores, sectores en general ordenados, nos atendieron los Profesionales de Terreno de ML1 e interventoría.

VISITA TERRENO JUEVES 25 DE JUNIO DE 2026

✓ **ESTACIÓN 09 - EDIFICIOS ASCENDENTES** 1 y 2 estructura finalizada, con trabajos de remates de estructura, columnas y losas, falta sólo Foso y Tor (Fotografías N°01). **NAVE CENTRAL** con trabajos de Cubierta, Tableros ya finalizados, trabajando en muros laterales y topes sísmicos. En el **EDIFICIO DESCENDENTE** se está trabajando en la demolición de la estructura de las vigas puntales, con trabajos en los muros de los Estanques, Cimentación y Losa finalizada (Fotografía N°2). El edificio 1 listo hasta la cubierta, el Edificio 2 se está trabajando en losa intermedia y se ha iniciado obra falsa para la Plataforma, este edificio se encuentra con Plan de Acción vencido, la Interventoría recomendará plazo de cura (+- 75 días) por lo que no se debe retribuir.

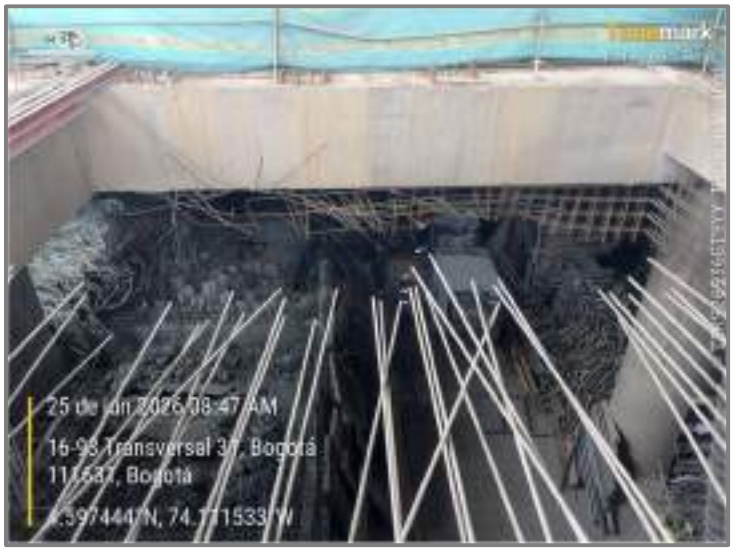
Trabajando con horario extendido y se prolonga cuando hay fundidas (Fotografías N°01)

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB





Fotografías N°01



Fotografía N°02

- ✓ **ESTACIÓN 10**. **NAVE CENTRAL** pendiente instalación de Vigas Cajón en Concreto (Fotografía N°03). En **EDIFICIO ASCENDENTE** se están finalizando los detalles de la Estructura para entregar para retribución, se debe procurar lo antes posible el ingreso (Contratación) del Contratista de Mampostería y MEP, en el **EDIFICIO DESCENDENTE**, se está coordinando con el contratista la finalización de la Estructura en un mes más, ahora se está trabajando en el sótano. (Fotografías N°04)

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB



Fotografías N°03



Edificio Ascendente



Edificio Descendente

Fotografías N°04

- ✓ **ESTACIÓN 11**. **NAVE CENTRAL** la subestructura debería estar finalizada y está pendiente el dado de la E11-6, las Pilas entre la E11-2 y E11-6 y todos los Capiteles. **EDIFICIO ASCENDENTE** Estructura finalizada y en el **EDIFICIO DESCENDENTE** se está trabajando en la Subestructura (Fotografías N°05).

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB



Edificio Descendente



Edificio Ascendente

Fotografías N°05

- ✓ **ESTACIÓN 13**. **EDIFICIO ASCENDENTE** está para retribución en este trimestre, se está finalizando la estructura metálica, pendiente zona de las escaleras mecánicas, los trabajos de Mampostería han iniciado desde arriba hacia abajo, van en el nivel Plataforma, se han iniciado los trabajos en los Recintos Técnicos donde se realizó la medición topográfica y se mandaron a fabricar los primeros elementos para comenzar su instalación en aproximadamente 15 días. MEP en proceso de Contratación. Con trabajos de lunes a domingo de 7:00 a 19:00 hrs. (Fotografía N°06)



Fotografía N°06

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

NAVE CENTRAL, pendiente instalación de Tablero. (Fotografía N°07)



Fotografía N°07

VISITA TERRENO VIERNES 26 DE JUNIO DE 2026

- ✓ **ESTACION 08 – NAVE CENTRAL**, pendientes Dados E8-3 y E8-6 se fundirán el martes 30 de junio, una vez finalizados se deben ejecutar las Pilas y Capiteles para armar las dos losas faltantes (Fotografías N°08), Las dos losas deben estar finalizadas el 30 de septiembre de 2026. (Fotografías N°09)





Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB



Fotografías N°08

Trabajando en tres turnos, el primero de 07:00 a 17:00 hrs. con 180 trabajadores, el segundo turno de 17:00 a 21:00 hrs. con 40 trabajadores y el tercero de 21:00 a 05:00 con 20 trabajadores atacado los trabajos en los Dados pendientes, estos de acuerdo a la programación debieron estar finalizados el 18 de octubre de 2025, lo que indica una desviación negativa de a lo menos 8 meses.

Los sótanos de la Estación están casi finalizados, pendiente una escalera que va con un muro de contención perimetral y una rampa que se debe aprobar (Fotografías N°09)



Fotografía N°09

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

Se le sugiere a los profesionales de terreno se aseguren de que las Vigas Cajón Metálicas que lleguen a terreno cumplan con la calidad requerida, esto implica verificar tempranamente que la calidad cumpla con los estándares requeridos para evitar reprocesos. También verificar que se cuente con los PMTs que se requieran para los traslados y maniobras que se deben realizar.

- ✓ **ESTACION 07 – EDIFICIO DESCENDENTE**, sin actividad, Escalera Mecánicas instaladas en los dos niveles, contratada la estructura metálica de los dos Ascensores, se espera iniciar durante julio, se encuentran en aprobación de planos. No se ha podido avanzar con Mampostería (Fotografías N°10).





Fotografías N°10

EDIFICIO ASCENDENTE, Plazo de Cura venció el 20 de junio, el sótano ya se encuentra con cimentación completo, se ha avanzado con la placa de contrapiso (60% aprox.), se está ejecutando el armado de muros de tanques, la placa nivel de acceso se encuentra finalizada al igual que el nivel de Intermedio y plataforma, la cubierta se encuentra cerca del 80%. Pendiente Escalera Principal, dos Escaleras de Emergencia y Lucarna de una de las Escaleras de Emergencia, se proyectan aproximadamente 3-4 semanas de fundida de concreto (Fotografías N°11).

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB




Fotografías N°11

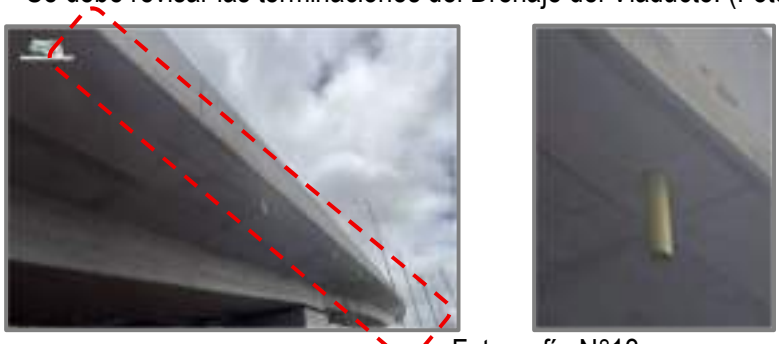
NAVE CENTRAL, pendientes Pilas y Capiteles E7-6 y E7-7, estos debieron finalizar en noviembre de 2025, lo que implica una desviación negativa de 6 meses. La Viga Lanzadora Gloria deberá detenerse debido a que no podrá seguir avanzando. (Fotografías N°12)





Fotografías N°12

Se debe revisar las terminaciones del Drenaje del Viaducto. (Fotografía N°13)



Fotografía N°13

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

- ✓ **ESTACION 06 – NAVE CENTRAL**, finalizando losa de plataforma y Viaducto en Estructura, cerrando Recintos Técnicos y con trabajos de mampostería, ya se cuenta con Contratista MEP que ingresaría la próxima semana (Fotografías N°14)

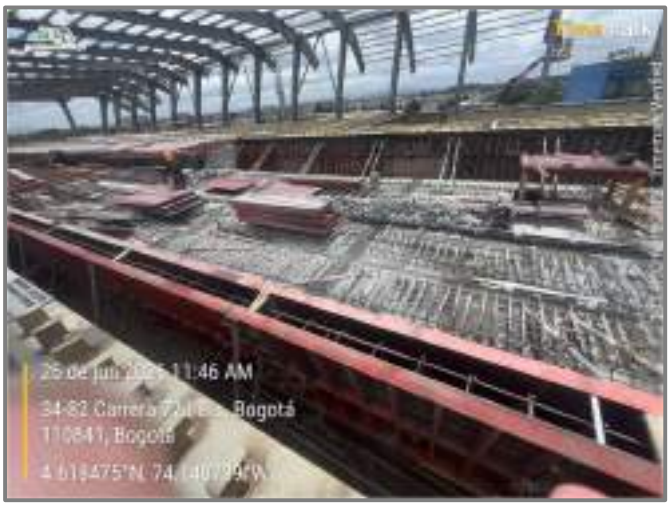




Fotografías N°14

NAVE CENTRAL, Cubierta con Estructura principal terminada, ahora instalando correas perimetrales, tensores, esquineros. Fundiendo andenes, el tablero debió finalizar en enero 2026 y le queda aprox. 1 mes de trabajo, lo que implica una desviación negativa de 5 meses (Fotografías N°15)

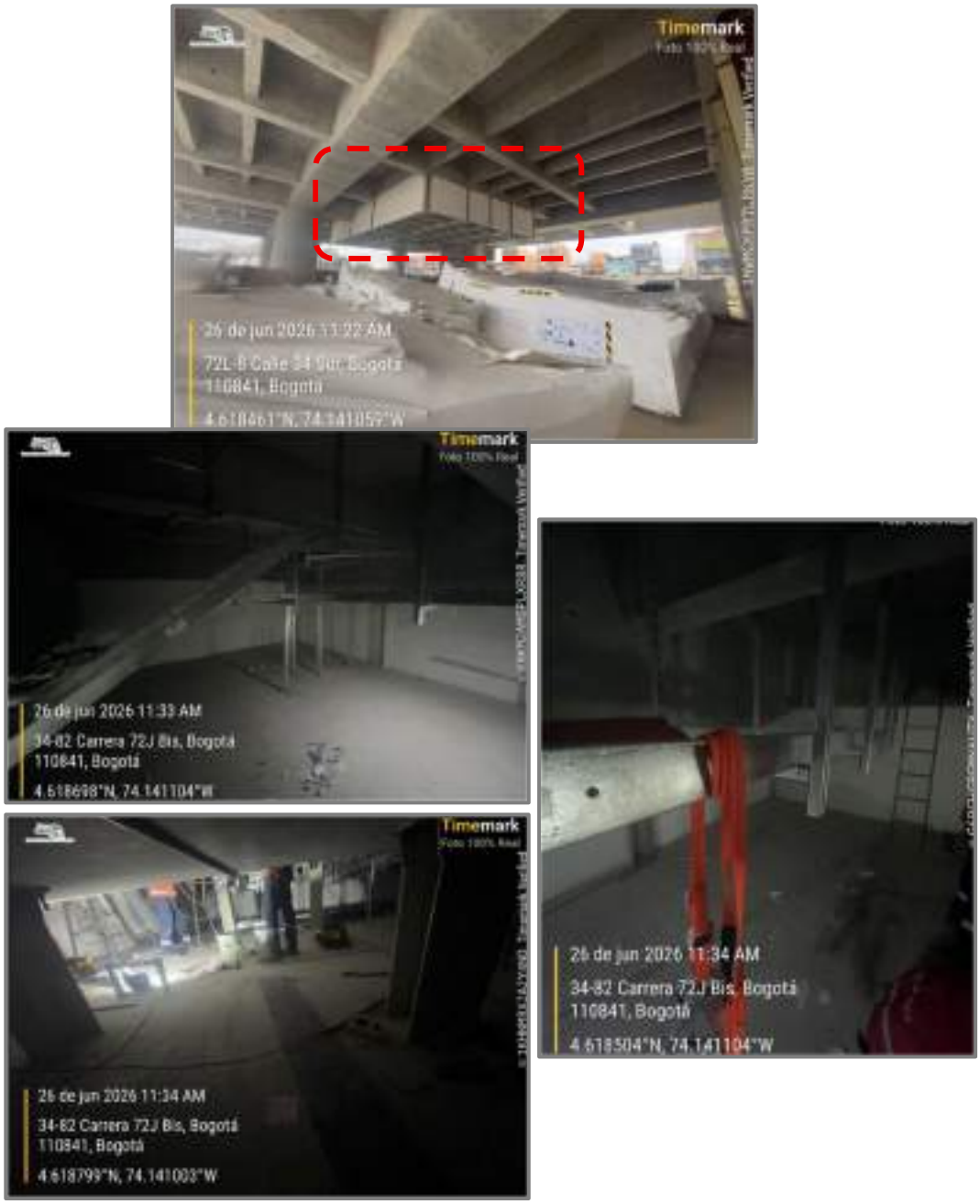




Fotografías N°15

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

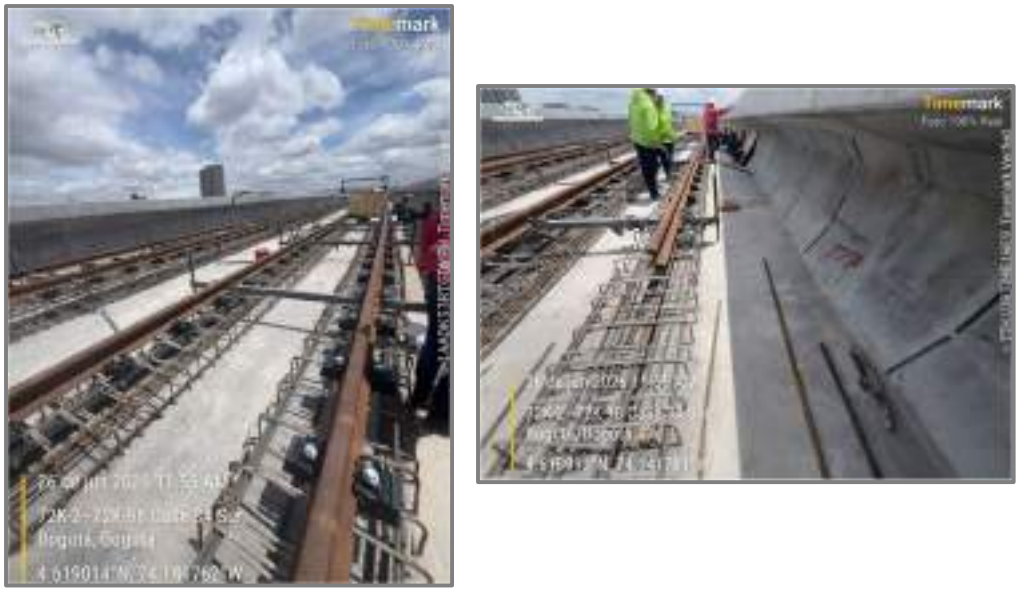
RECINTOS TÉCNICOS, con trabajos de instalación de Bandejas. (Fotografías N°16)



Fotografías N°16

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

VÍA presentada hasta 7+790 (Fotografías N°17)



Fotografías N°17

Recomendaciones Generales:

- ✓ Gran parte de las Recomendaciones se encuentra en el cuerpo de este Reporte.
- ✓ Para asegurar el correcto cumplimiento de los Hitos, se debe tener claridad con mucha anticipación el alcance de estos para asegurar cumplimientos en plazo y calidad.
- ✓ Se debe garantizar la trazabilidad de cada Entendimiento, para contar con la trazabilidad e histórico de cada toma de decisión en el Proyecto.
- ✓ Se debe contar con los PMTs antes del inicio de las obras, en particular con los PMTs para las BRTs.
- ✓ Se debe revisar la calidad de las estructuras de las BRTs y Estructuras de Vigas Cajón Metálicas antes de la llegada e instalación en obra, se deben entregar las evidencias (Protocolos, Registro Fotográfico) para soportar avance físico de las obras.
- ✓ Se debe contar tempranamente con los Contratos de Mampostería y MEP para no atrasar el avance de las obras.
- ✓ Una vez finalizados los Acabados, se debe contar con las aprobaciones de calidad por parte de la Interventoría, esto para no caer en reprocesos por las observaciones que emita el CSPLMB.

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

3 CONCEPTOS TÉCNICOS EMITIDOS (SOLO APLICA PARA REPORTES DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO)

Concepto	Código	Asunto	Fecha de emisión



JACQUELINE VILLAGRA SAAVEDRA
Coordinadora Programación y Control

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB